浙江农林大学

筑梦青春 职引未来



毕业生就业指导手册

浙江农林大学就业指导服务中心

目录 CONTENTS

致浙江农林大学 2026 届毕业生的一封信 01
一、就业导航 03
二、就业平台 11
三、AI 求职实验室 16
四、就业关键词 19
五、手续办理 23
六、生源信息自审 24
七、就业协议书 27
八、毕业去向登记（含档案、户口信息登记） 34
九、毕业去向确认 43
十、关注档案、户口去向 45
十一、就业相关政策 47
十二、常见就业问答 64
十三、常见就业陷阱 70
十四、就业咨询 72



致浙江农林大学 2026 届毕业生的一封信

亲爱的 2026 届毕业生们：

钱塘潮涌，天目巍峨，东湖春色正浓。你们在浙江农林大学的求学时光，即将迎来丰收的季节。不久之后，你们将迎风启航，踏上人生新征程，书写属于自己的灿烂篇章。在这个充满希望与挑战的求职季，学校愿为你们点亮明灯、保驾护航，助力你们以热爱为帆、以信念为桨、以行动为舟，驶向理想的彼岸。

在此，衷心勉励同学们：

一、科学规划，以理性思维锚定职业方向

每个人的成长轨迹都独一无二，唯有深刻认识自我、科学定位，才能在职业选择中找到最适合的航道。希望你们以平和的心态、清晰的目标，规划未来之路。

（一）精准匹配个人与时代需求。当前，社会正处于高质量发展的关键阶段，新兴产业蓬勃兴起，传统行业加速转型，对复合型人才的需求日益迫切。希望你们以开放的心态了解行业动态，结合自身兴趣与专业优势，找到个人成长与社会需求的契合点。既不盲目跟风，也不畏缩不前，以理性选择拥抱广阔天地。

（二）将个人理想融入国家战略。国家的需要就是青春的方向。希望你们积极响应号召，投身乡村振兴、绿色发展、科技创新、教育振兴等重点领域；踊跃参与“三支一扶”“西部计划”“特岗教师”等基层项目，在服务社会中实现人生价值，在祖国最需要的地方绽放青春光芒。

（三）扎根区域发展，共创未来蓝图。浙江正加速构建现代化产业体系，杭州作为创新活力之城，持续为青年才俊提供广阔舞台。学校鼓励你们留浙留杭发展，充分利用区域政策红利（如人才补贴、安居保障等），在区域经济腾飞中书写属于自己的华章。

二、善用资源，以积极行动掌握求职主动权

在追逐梦想的路上，你们并不孤单，学校就业指导服务中心及各学院将全力为你们提供全方位的就业指导和支持，学校将与你们“并肩同行”，一同热爱所爱、相信所信、行动所行，奔赴每一场山海，仰望每一颗星辰。希望你们抓住求职就业的黄金时机，聚焦资源，主动出击。

（一）提升就业核心竞争力。欢迎同学们积极参加职业规划大赛、求职实验室就业能力提升活动、行业资讯分享沙龙活动、就业咨询等多元化辅导活动，进一步明确职业目标、提升求职能力。各学院也会针对专业特点举办多类型的就业指导活动。浙江农林大学就业指导服务中心上线了“AI求职实验室”，全天候为所有在校生提供简历修改、面试模拟等服务，祝你脱颖而出。

（二）全面掌握招聘信息。学校已计划举办17场线下综合性或行业、地区专场招聘会，线上招聘会、宣讲会全年不间断。请密切关注“浙江农林大学就业指导服务中心”和“浙农林

致浙江农林大学 2026 届毕业生的一封信

大EPA就协”微信公众号，以及教育部“24365 校园招聘服务”、各企业招聘网站等官方平台发布的招聘信息，确保信息及时、精准。

（三）精心筹备求职材料。保持积极心态，提前准备《毕业生就业协议书》《毕业生就业推荐表》、成绩单、求职简历等材料，熟悉就业手续流程。面试中自信表达，展现专业素养与个人风采，让用人单位看到你的独特价值。

三、谨防陷阱，以智慧警觉筑牢求职防火墙

求职过程中，保护自己至关重要。选择正规求职渠道，警惕不法行为。遇到交费、扣证件、不面试直接录用、超高薪等异常情况时，要保持冷静，慎重考虑。不要将身份证、学历学位证等证件轻易交给招聘者。任何招聘单位以任何名义向求职者收取抵押金、风险金，诱导贷款等行为，都属于非法行为。遇到不合理要求或权益受到侵害时，要及时与家人、辅导员或学校就业指导服务中心联系。在与用人单位沟通时，不卑不亢地表达合理诉求，慎重签约、规范签约、认真履约。

长风破浪会有时，直挂云帆济沧海。在这个充满无限可能的求职季，愿你们以理性规划锚定方向，以智慧行动掌握主动，以警觉心态守护权益。让我们共同期待：在浙江农林大学这片沃土上，你们将遇见最美的青春，书写最动人的成长故事，成就更好的自己！愿每一位毕业生都能以梦为马、不负韶华，用青春之我铸就时代之光！

浙江农林大学就业指导服务中心

2025 年 9月



1 就业导航

就业时间轴

2025

5-8月
制作个人简历
积极参与暑期实习实践

9月
办理就业推荐表
秋季校园招聘会启动

10月
生源信息自审
开放打印就业协议书和在线签约

2026

1月
春季毕业生离校

3-4月
春季校园招聘会

5月
填写《毕业生登记表》
确认毕业去向、档案去向、户口去向

6月
夏季毕业生离校

7-8月
派遣毕业生档案、迁移户口

求职族

6-8月

完善求职简历，暑期实习和校招提前批陆续启动，及时投递简历

校园招聘会、宣讲会启动

9月

关注心仪企业网申信息，关注浙江农林大学就业指导服务中心官网和"浙农林大EPA就协"公众号、“浙江农林大学就业指导服务中心”服务号及时投递简历

10-12月

校园招聘高峰期，持续关注企业校园宣讲、招聘会及网申信息
学习笔试、面试技能，提升求职竞争力

次年1-2月

利用寒假时间，寻找与职业目标相关的实习机会，积累实践经验
回顾过去一年的求职经历，总结经验教训，为新年求职做好准备

3-4月

春招进入笔试面试高峰期，关注网申、招聘会和招聘信息，优化个人简历，抓住金三银四招聘季

5月

完成毕业事项
已确认毕业去向同学完成就业手续办理
未确认毕业去向同学抓紧时间投递简历，寻求春招补录机会

6月

完成学校就业手续办理，夏季毕业生离校

7-8月

关注离校未就业专场招聘会
关注档案、户口去向

考研族

9月
考研公共课、统考专业课大纲发布，进行网上预报名

10月
全国硕士研究生入学统一考试网上报名，多为十月中旬至十月底

11月
现场确认报名
到指定地点确认缴费、照相，具体时间关注各省级招生考试机构公告

12月
冲刺备考阶段，下载打印准考证；参加研究生招生初试

1月
准备个人简历，进行复试准备

2月
初试成绩陆续公布，及时查询并进行复试准备
同时关注金三银四求职季

3月
自主划线和国家线相继发布，未进入复试可考虑调剂

4月
确认复试时间和参与调剂

6-7月
陆续收到录取通知书
完成学校就业手续
关注档案、户口去向

详情请关注中国研究生招生信息网（https://yz.chsi.com.cn/），关注各校招生简章和专业目录，了解招生计划和考试科目等内容。
具体时间请以当年发布的公告为准。

留学族

9月	制作个人简历，寄出联系信，根据学校要求准备材料，联络导师等
10月	准备自荐和推荐材料，开具成绩单等证明
11月	根据意向学校，填写申请表，寄出申请材料
12月	做好面试准备工作
1月	主动与学校进行联系，跟踪录取情况
3月	陆续收到 Offer，根据情况确定目标的学校
4月-5月	根据要求，完成入学准备
6月	完成学校就业手续 关注档案、户口去向

注：因意向学校和国家不同，留学时间安排有差异。

考公族（国考、省考、选调生）

7-9月

关注部分省份下半年报考信息，做好应试准备
部分省市选调生公告及职位表发布，网上报名开始（例如浙江省）

10月

国家公务员考试公告及职位表发布，网上报名开始

11月

部分省市公务员公告发布（例如浙江省、上海市、江苏省）
部分省市选调生公共科目笔试举行（例如浙江省）国家公务员考试公共科目笔试举行（11 月或 12 月）

12月

部分省市公务员公共科目笔试举行（例如浙江省、上海市、江苏省）
部分省市选调生面试举行（例如浙江省）

1月

国家公务员考试笔试成绩查询，面试通知陆续发布
部分省市公务员招考公告陆续发布，网上报名开始（例如安徽省）

2月

国家公务员考试录用开始，补录工作启动

3-4月

部分省市公务员笔试举行（例如安徽省）

5-6月

部分省市公务员面试、录用陆续开始，关注相关公告（例如安徽省）
完成学校就业手续办理
关注档案、户口去向

详情请关注国家公务员局（http://www.scs.gov.cn/）和各省份公务员考试网。
具体时间请以当年发布的公告为准。

考编族

10-11月	浙江省事业单位联考笔试（下半年批）举行 国家电网有限公司提前批、第一批次招聘公告发布报名 军队人才网发布军队文职人员公开招考报考指南和军队文职开始报名
12月起	军队文职人员公共科目考试和专业科目考试 国家电网有限公司第一批笔试时间
1-2月	当年浙江省事业单位联考考务工作事项通知发布 军队文职人员公共科目考试和专业科目考试笔试成绩公布
2月起	国家电网第二批、第三批次招聘公告发布报名及考试时间
3月	浙江省事业单位联考（上半年批）公告陆续发布，报名启动
4月	浙江省事业单位联考公共科目（上半年批）举行
5-6月	浙江省事业单位联考（上半年批）笔试成绩公布，招录工作启动
6-7月	完成学校就业手续办理 关注档案、户口去向
8月	浙江省事业单位联考（下半年批）公告陆续发布，报名启动

浙江省事业单位考试详见浙江人事考试网（http://www.zjks.com/）、国家电网有限公司人力资源招聘平台（https://zhaopin.sgcc.com.cn/sgcchr/static/home.html）、军队人才网（http://81rc.81.cn/）。其他各省市事业单位考试详见各省市人力资源与社会保障局官网，具体时间请以当年发布的公告为准。

基层就业族

1.三支一扶

- 各省多在 3-6 月开始报名，浙江省 6 月左右，关注相关省市招录及报考公告。

2.西部计划

- 4 月底 5 月初，普通高等学校应届毕业生或在读研究生可以通过“西部志愿汇”微信公众号和西部计划官方网站（https://xibu.youth.cn/）进行报名。

3.特岗教师

- 各省市集中安排在 4-9 月进行招录工作，详情关注相关省市招录公告。

4.征兵入伍

- 登录全国征兵网（https://www.gfbzb.gov.cn/）进行兵役登记以及应征报名。

各学院就业辅导员

学院	姓名	办公电话	办公地址
现代农学院	林老师（研）	63743600	学 17-507
	沈老师	63743289	学 17-507
林业与生物技术学院	王老师（研）	63743963	学 6-505
	陈老师（研）	63740813	学 6-505
	黄老师	63740083	学 6-504
	牙生老师		
环境与资源学院、碳中和学院	董老师（研）	63741359	学 6-100
	董老师	63741356	学 6-100
化学与材料工程学院	谢老师（研）	63743980	学 9-323
	陈老师	63742960	学 9-325
风景园林与建筑学院	卢老师（研）	61066046	学 4-404（1）
	王老师	61066046	学 4-404（1）
	徐老师	63746806	学 4-406（2）
经济管理学院	丁老师（研）	63741150	衣锦校区西大楼 210 办公室
	王老师	63743918	
	蔡老师	63743918	
文法学院（外国语学院）	李老师（研）	63740085	衣锦校区实验楼 535
	黄老师	63749711	衣锦校区实验楼 533
	玉素甫江老师	63742889	衣锦校区实验楼 531
动物科技学院、动物医学院	帅老师（研）	63674120	学 2-304-1
	张老师		
马克思主义学院	陈老师（研）	63899266	衣锦校区实验大楼 709
艺术设计学院	钱老师（研）	63740086	学 5-404
	柯老师	63732750	
	徐老师	63740086	
数学与计算机科学学院	楼老师（研）	63749701	学 11-307
	陈老师	63749701	
	邸老师	63740075	学 11-309
光机电工程学院	崔老师（研）	63741130	学 14-515
	余老师	63741130	学 14-515
食品与健康学院（现代粮食产业学院）	胡老师（研）	63741399	学 19-513
	张老师	63741399	
	张老师	63743956	
园艺科学学院	章老师（研）	63741272	学 18-509
	张老师		
茶学与茶文化学院	徐老师（研）	63745922	学 16-200-1
	何老师	63745903	
集贤学院	方老师	63744806	学 1-408
竹子研究院	王老师（研）	63748839	东湖校区智能实验楼 S300

2 就业平台

• 浙江农林大学就业指导服务中心官网

浙江农林大学就业指导服务中心官网（https://jy.zafu.edu.cn/）是为在校学生、用人单位和校友提供信息交流的服务平台，也是毕业生了解相关就业手续、学校开展就业工作媒介。

就业信息网面向学生主要提供以下服务

1. 提供就业创业相关政策及就业服务流程介绍
2. 提供生涯发展、职业指导咨询预约服务
3. 提供就业推荐表等就业手续办理流程介绍
4. 提供“AI 求职实验室”进行简历制作、笔试锻炼、模拟面试
5. 提供用人单位招聘需求及各类招聘会、宣讲会时间地点信息
6. 发布各学年院就业工作活动及相关信息
7. 提供普通话报名服务







• “浙江农林大学就业指导服务中心”微信公众号

“浙江农林大学就业指导服务中心”微信公众号以学生成长为中心，为全体同学高质量充分就业保驾护航。在这里，你可以获取全方位的就业服务，体验专业的生涯发展与职业指导。

微信公众号面向学生主要提供以下服务

通知新闻
通知公告、新闻快递、活动报名

求职招聘
招聘会和宣讲会信息一览

综合服务
账号绑定、档案查询



更多功能，等你来解锁~

• 浙江省 24365 大学生就业服务平台（省系统）

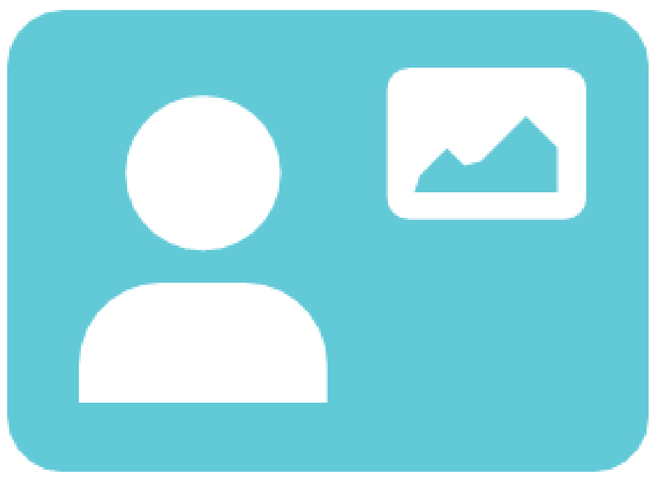
“浙江 24365 大学生就业服务平台“（http://24365.zj.smartedu.cn）（以下简称省系统）是由浙江省提供的一个专门服务于大学生的就业平台，旨在为大学生提供全面的就业服务和支持。该平台整合了各种就业资源，包括招聘信息、职业指导、经验交流等，是毕业生办理相关就业手续的重要平台，旨在帮助大学生更好地规划职业生涯和实现就业目标。



系统面向学生主要提供以下服务

1. 生源自审
2. 纸质就业协议书申请、解除
3. 就业协议书在线签约
4. 档案转寄信息、户口迁移信息登记
5. 毕业去向登记与确认





学生账号

用户名：学号

初始密码：身份证后八位

• 教育部 24365 国家大学生就业服务平台（国系统）

教育部 24365 国家大学生就业服务平台（https://24365.smartedu.cn/）（以下简称“国系统”）是由中华人民共和国教育部主管、教育部学生服务与素质发展中心（原全国高等学校学生信息咨询与就业指导中心）运营的公共就业服务平台，旨在服务于高校毕业生及用人单位。



国系统面向学生主要提供以下服务

1. 毕业生去向登记
2. 就业政策发布
3. 参与专场招聘会



学生账号

与学信网账号相同

3 AI求职实验室

• 功能介绍

简历优化实验室	打造完美简历
面试优化实验室	提升面试技能
笔试优化实验室	备战笔试挑战
求职课程实验室	探索职场技能

• 使用方法

电脑端访问网址	https://jy.zafu.edu.cn/interview

小程序

登录账号及密码：账号为学号，密码与就业信息网密码相同。

未激活账号的初始密码为学号后六位，未激活账号首次登录后请根据操作页面进行注册激活。

• 模块介绍

简历优化实验室

实验室提供了多种风格的简历模板，填写教育经历、工作实习经历等模块时，可引用参考模板后根据自身情况修改，还可以填写信息后由 AI 生成优化。也可以在实验室导入已经完成好的简历，AI 实验室通过智能解析填入内容，会对简历进行综合评分，并根据求职意向、经历内容等信息提出优化性的诊断建议。



面试优化实验室

选择意向岗位，进行模拟面试，AI 实验室将为你智能打分，生成模拟面试成绩，并为你提供专属面试提分建议哦！



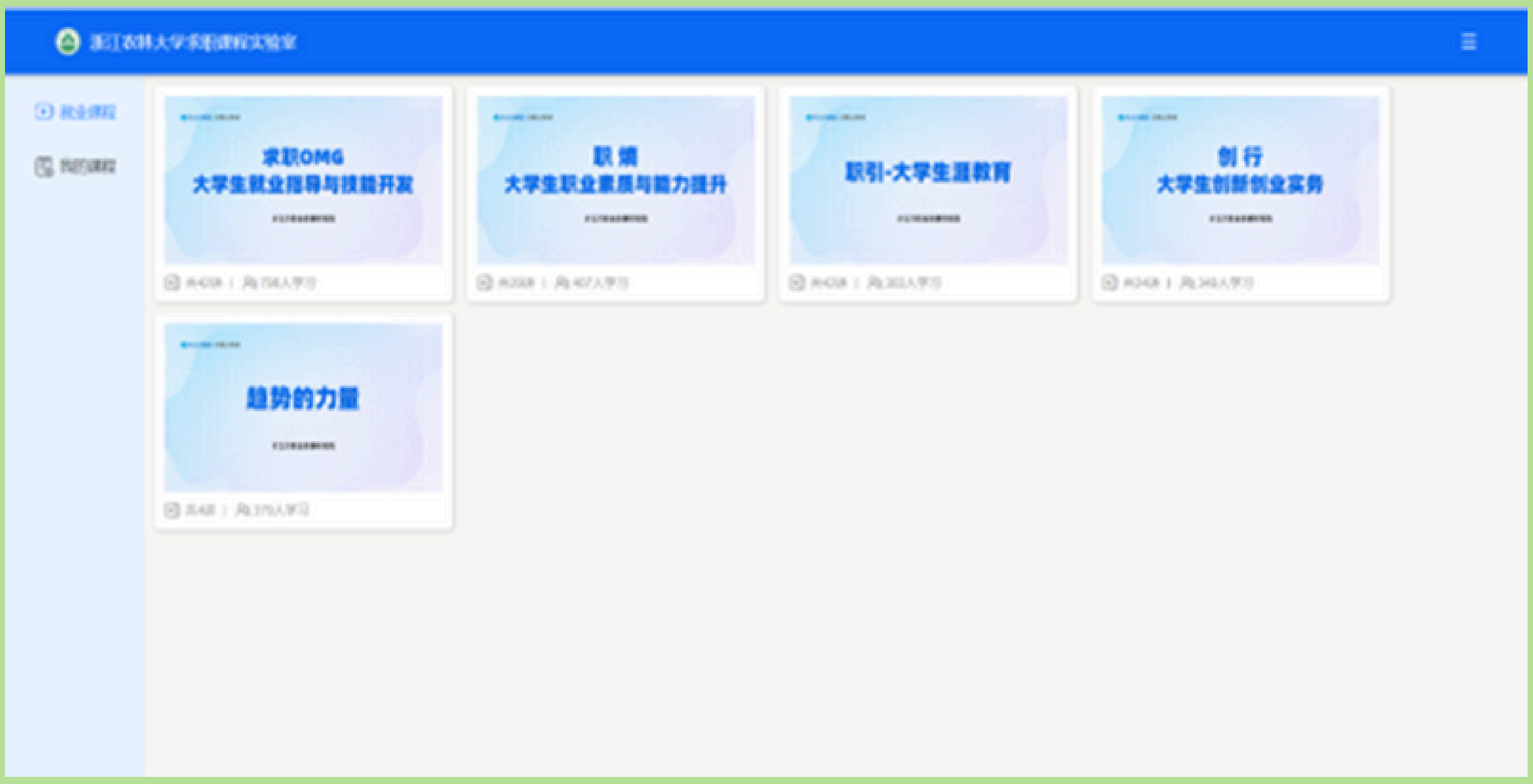
笔试优化实验室

AI 实验室储备海量岗位笔试试题，并提供试题详解，你随时随地都可以通过电脑端或小程序刷题练习。求职实验室还将自动生成专属笔试报告，方便查漏补缺。



求职课程实验室

求职课程实验室以大学生就业指导与技能开发，大学生职业素质与能力提升、大学生生涯教育以及大学生创新创业务实，明确你的职业方向，让你的职业规划更加清晰明了。



4 就业关键词

• 就业推荐表

就业推荐表是学校为毕业生提供的一份重要证明材料，能够证明毕业生具有自主择业的资格以及在校期间的相关情况与表现。

[申请流程]

一、登录浙农林大就业指导服务中心网址：https://jy.zafu.edu.cn/（选择学生登录）



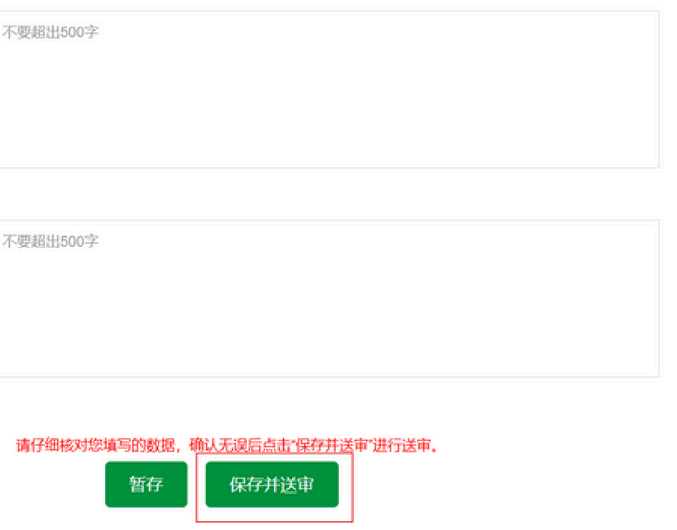
二、在线核对完善生源信息：【就业手续】→【生源信息核对】→【编辑】



三、选择【就业手续】→【推荐表】→【编辑】进入推荐表详情页，在线填写毕业生就业推荐表



四、填写后点击保存并送审，等待院系审核-等待学校就业指导服务中心审核，审核通过后，方可点击下方“表格打印“自行下载/打印””



TIPS：

为保证《就业推荐表》的真实性、严肃性、唯一性，毕业生填写时务必真实、准确、清晰、美观。一般选调生、公务员、事业单位招考、国有企业招聘等，需要提交《就业推荐表》。

• 毕业生登记表

毕业生登记表分为《高等学校毕业生登记表》（本科生用）与《毕业研究生登记表》（研究生用），涉及学生的相关信息及其在校期间的经历，是证明学生从学校顺利毕业的一项重要材料，须归入学生档案中。

• 就业协议书（三方协议）

《浙江省普通高校毕业生就业协议书》（以下简称就业协议书）是由浙江省教育委员会统一印制的具有法律效力的就业文书，它在客观上明确了毕业生、用人单位和学校三方的权利和义务，故也称“三方协议”，其为毕业生办理各种手续提供了客观详实的材料。就业协议书一旦签订，即成为一份有效的法律文书。

浙江省普通高等学校毕业生就业协议书

协议书编号：20222310337001B3

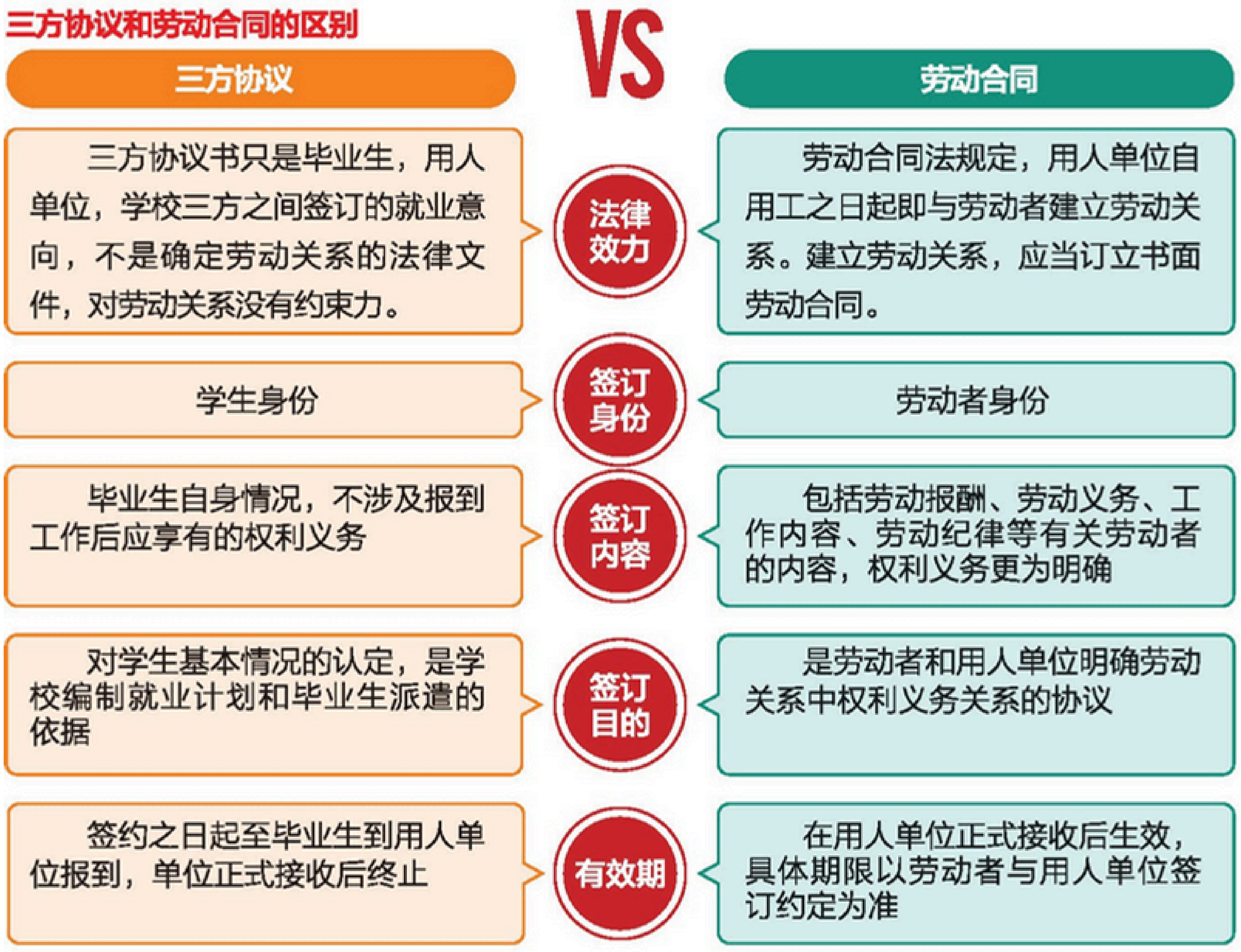
用人单位（甲方）	单位名称	浙江吉利控股集团有限公司			统一社会信用代码	91330000747735638J	
	单位性质	其他企业	单位行业	制造业	职位类别	工程技术人员	
	通讯地址						
	联系人	章	手机	13800000000	电子邮箱		
	档案转寄单位名称			联系人		联系方式	
	档案转寄单位地址						
毕业生（乙方）	姓名	[redacted]		性别	女	民族	汉族
	身份证号	[redacted]		政治面貌	中共党员	毕业时间	202206
	毕业院校					学号	2018111111
	院系	外语学院				学历	本科生毕业
	专业	英语				学制	4
	电子邮箱				手机号码	[redacted]	
用人单位或用人单位人事部门		用人单位上级主管部门				毕业生	
（签章） 年 月 日		（签章） 年 月 日				签名： 年 月 日	
院系毕业生就业管理部门		院校毕业生就业管理部门				协议书二维码	
学院审核通过 年 月 日		学校审核通过 年 月 日				甲方盖章前请扫码验证协议内容！	

协议内容	本协议供普通高等学校应届毕业生在与用人单位正式确立劳动人事关系前使用，由用人单位和毕业生在双向选择基础上共同签订，经学校审核后协议生效，是用人单位确认毕业生信息真实可靠、接收毕业生的重要凭证，也是学校进行毕业生就业管理、编制就业方案及毕业生办理就业手续的重要依据。为明确甲方（用人单位）、乙方（毕业生）、丙方（学校）三方在毕业生就业工作中的权利和义务，甲方、乙方、丙方达成如下协议： 一、甲方要如实向乙方介绍本单位的情况，明确对乙方的要求及使用意图，做好各项接收工作。 二、乙方应按国家规定就业，向甲方如实介绍自己的情况，了解甲方的使用意图，表明自己的就业意见，在规定的时间内到甲方报到，若遇到特殊情况不能按时报到，需征得甲方同意。 三、丙方要如实向甲方介绍乙方的情况，做好推荐工作，审核协议信息无误后，报上级主管部门备案，并负责办理就业手续。 四、乙方到甲方报到后，甲方须按照国家有关规定与乙方签订劳动合同，劳动合同签订后，本协议自动终止。 五、甲方正式录（聘）用乙方后，须按国家有关规定，为乙方缴纳社会保险费，并提供与工作岗位相关的福利待遇。 六、甲方、乙方应全面履行协议，一方违约，另一方可依法追究其违约责任，并要求其赔偿违约金，违约金另行约定。如甲方或乙方未如实向对方介绍与签订本协议相关的己方情况或隐瞒不良事实，足以影响对方签约意愿的，对方可单方解除本协议，不承担违约责任。 七、甲方、乙方协商一致，可以变更协议中双方约定的条款或解除协议。若合下列情况之一，经书面告知对方后，本协议解除：1、甲方被撤销或依法宣告破产；2、乙方报到时未取得毕业资格；3、乙方被判处拘役以上刑罚或者被劳动教养；4、法律、法规和政策规定的其它情况。 八、当乙方因录用为公务员、升学（留学）、参加国家及地方政府项目（选调生、选聘生、大学生志愿服务西部计划、“三支一扶”、农村特岗教师计划、入伍等）就业，而无法履行本协议的，甲方、乙方另行约定。 九、甲方、乙方因履行本协议发生争议，由甲方、乙方协商解决，或提请丙方及有关部门协调解决，也可向人民法院提起诉讼。 十、未尽事宜，由甲、乙、丙三方依照有关法律、法规和政策另行约定，并视为本协议的一部分。
补充协议内容	一、甲方拟录（聘）用乙方职位类别为_____，岗位名称为_____，试用期为_____，试用起薪为_____元，转正起薪为_____元，报到地点为_____，报到期限为_____，实际工作地点为_____。 二、甲方签约联系人_____，联系电话_____。甲方、乙方如有一方解除协议或违反协议条款规定的，应承担相应的违约责任并向对方支付违约金_____元。 三、其他补充协议条款：_____。

• 劳动合同

指劳动者与用人单位之间确立劳动关系，明确双方权利和义务的协议。订立和变更劳动合同，应当遵循平等自愿、协商一致的原则，不得违反法律、行政法规的规定。劳动合同依法订立即具有法律约束力，当事人必须履行劳动合同规定的义务。

根据《中华人民共和国劳动法》（以下简称《劳动法》）第十六条第一款规定，劳动合同是劳动者与用工单位之间确立劳动关系，明确双方权利和义务的协议。根据这个协议，劳动者加入企业、个体经济组织、事业组织、国家机关、社会团体等用人单位，成为该单位的一员，承担一定的工种、岗位或职务工作，并遵守所在单位的内部劳动规则和其他规章制度；用人单位应及时安排被录用的劳动者工作，按照劳动者提供劳动的数量和质量支付劳动报酬，并且根据劳动法律、法规规定和劳动合同的约定提供必要的劳动条件，保证劳动者享有劳动保护及社会保险、福利等权利和待遇。



• 毕业生档案

毕业生档案是学生毕业前家庭情况、学习成绩、政治思想表现、身体状况的文字记载材料，是用人单位选拔、聘用毕业生的重要依据。在校时叫学籍档案，毕业后叫人事档案。

据教育部《高校毕业生等青年就业创业政策汇编》，学生档案不能由高校毕业生个人自带和保管，要由高校按规定有序转递。到机关、国有企事业单位就业或定向招生就业的，转递至就业单位或定向单位；到非公单位就业、灵活就业及自主创业的，转递至就业创业地或户籍地公共就业人才服务机构；暂未就业的，可根据毕业生本人意愿转递至户籍地公共就业人才服务机构，或按规定在高校保留两年。

学校将在 7-8 月（春季毕业生 1-2 月）分批集中派遣毕业生档案，毕业生须在省系统上登记并确认毕业去向（含档案、户口信息），学校将据此派遣档案。确有提前派遣档案需求的毕业生，请联系学院辅导员。

• 户口迁移证

户口迁移证是公民的户口所在地变动时，由原户口所在地迁往新落户地址的凭证。由户口迁出地的公安机关(高校由学校公安派出所)开具。持证人到达迁入地后，须在有效期内将户口迁移证交给户口登记机关中报入户。户口迁移证制作后，有效期为1个月。

统一制作的户口迁移证和集中档案派遣同批次进行(一般为毕业当年的7-9月，春季研究生为 1-2月)，档案集中派遣后7 个工作日左右可以领取户口迁移证。确有提前领取户口迁移证需求的毕业生，可以趁早联系辅导员派遣档案，迁移户口。

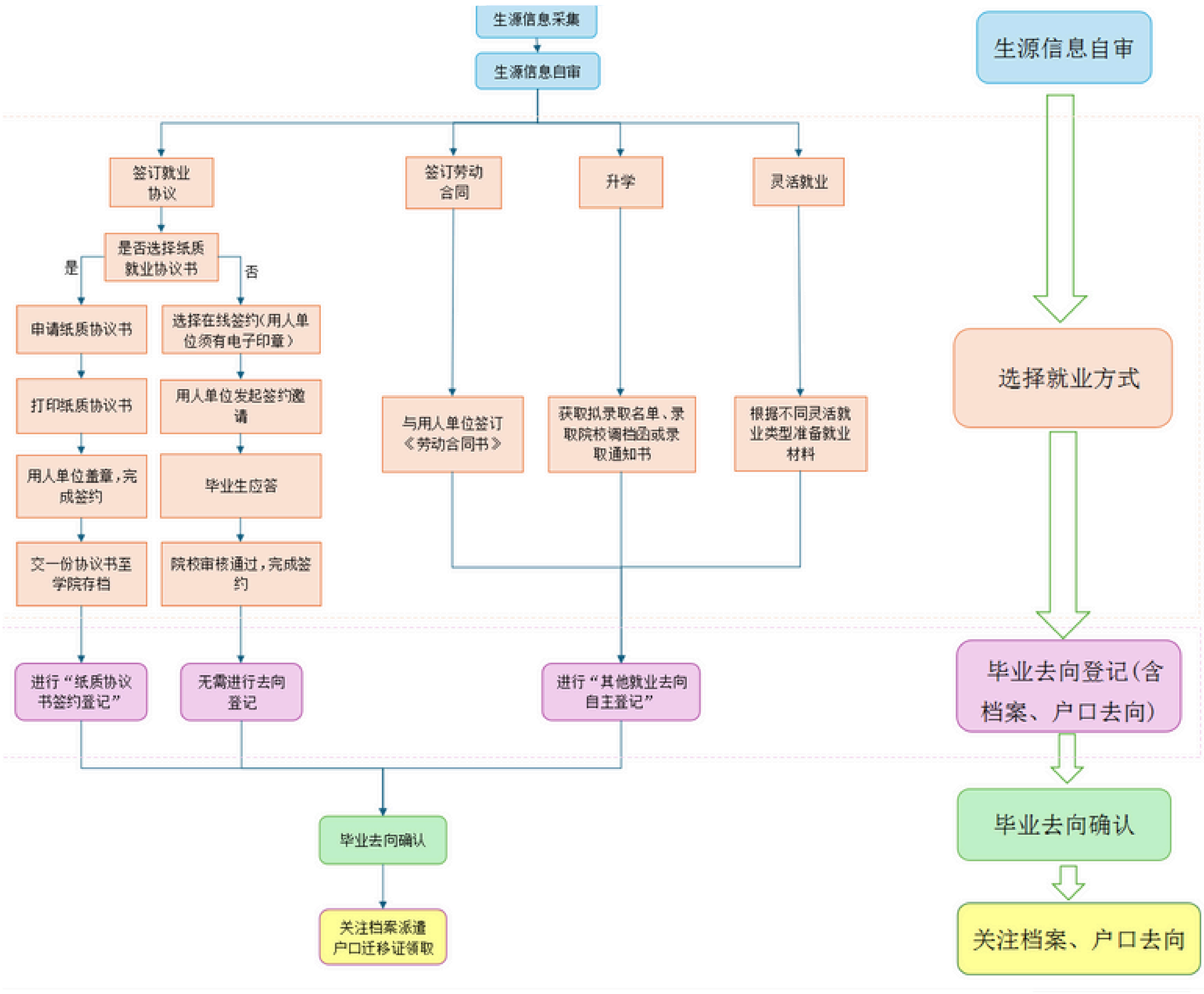
• 报到证

根据《国务院办公厅关于进一步做好高校毕业生等青年就业创业工作的通知》国办发【2022】13 号文，自 2023年起，不再发放《全国普通高等学校本专科毕业生就业报到证》和《全国毕业研究生就业报到证》（以下统称就业报到证），取消就业报到证补办、改派手续，不再将就业报到证作为办理高校毕业生招聘录用、落户、档案接收转递等手续。

5 手续办理

为简化就业手续，方便毕业生签约，涉及就业管理的各环节已实现一网通办，登录“省系统”可以完成各就业环节办理。

毕业就业流程五步走：生源信息自审--选择就业方式--毕业去向登记（含档案、户口去向）--毕业去向确认--关注档案、户口去向。



6 生源信息自审

生源信息录入与校对是就业的基础性工作，只有进行生源信息确认后方可进行后续就业手续的办理。请各位同学高度重视，保证关键信息不出错、相关信息 100% 采集。

• 录入与校对时间

9 月底至 10 月中旬

• 流程图

自审流程

登录“浙江 24365 大学生就业服务平台“

点击进入“生源自审”界面

校对和补充各项信息，包括姓名、身份证号、生源地址、联系电话、邮箱等信息

信息确认无误后，请确认提交

• 具体流程

1、登录省系统

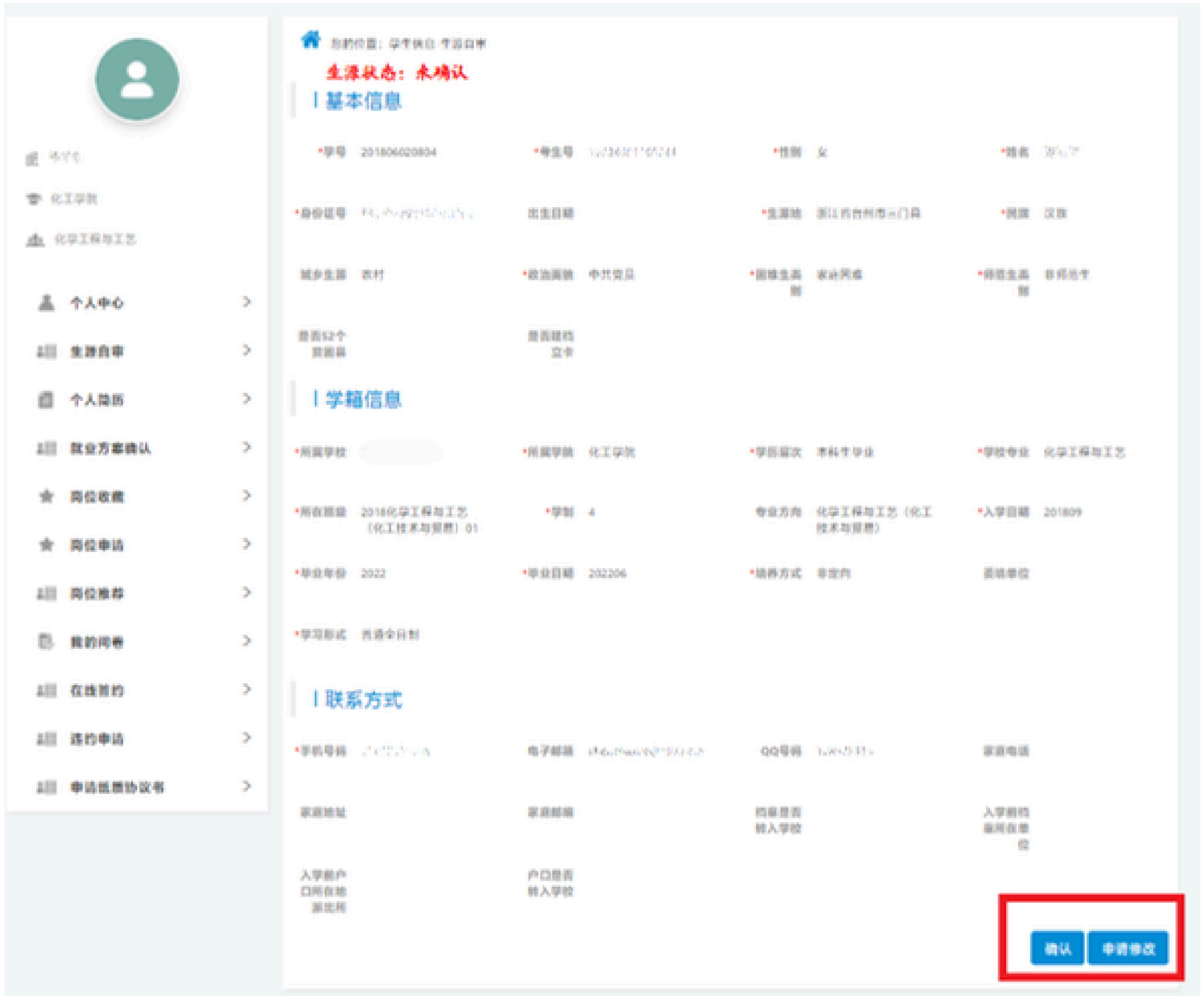
用户名为学号，初始密码为身份证后八位（无身份证密码为 8 个 0；首次登录后要及时修改密码，忘记密码请找辅导员重置）。





2、生源自审，核对信息

点击“生源自审”，进入后查核自己的基本信息，学籍信息，联系方式（前面带有星号为必查项），如无需修改点击最下方确认即可。



3、修改信息

如需改动点击“申请修改”进入该页面。“联系方式”栏的可修改项无需院校老师审核；“基本信息”栏的可修改项需要辅导员老师审核。修改无误后点击“提交”即可。

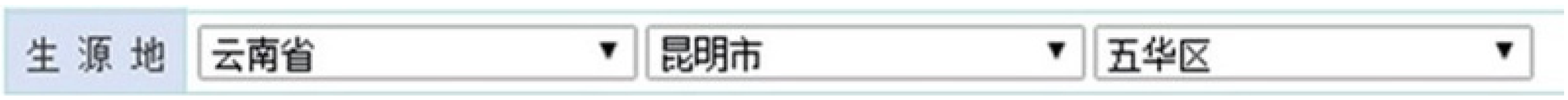


4、确认后，上方会出现红字，提示生源状态已确认



注意事项

生源地为参加统一入学考试前的户籍所在地为毕业生的生源地，请做好省、地市、区县三级联动选择。



本科生的生源地

一般是参加高考时的户籍所在地（异地高考学生应以家庭户口本为准）

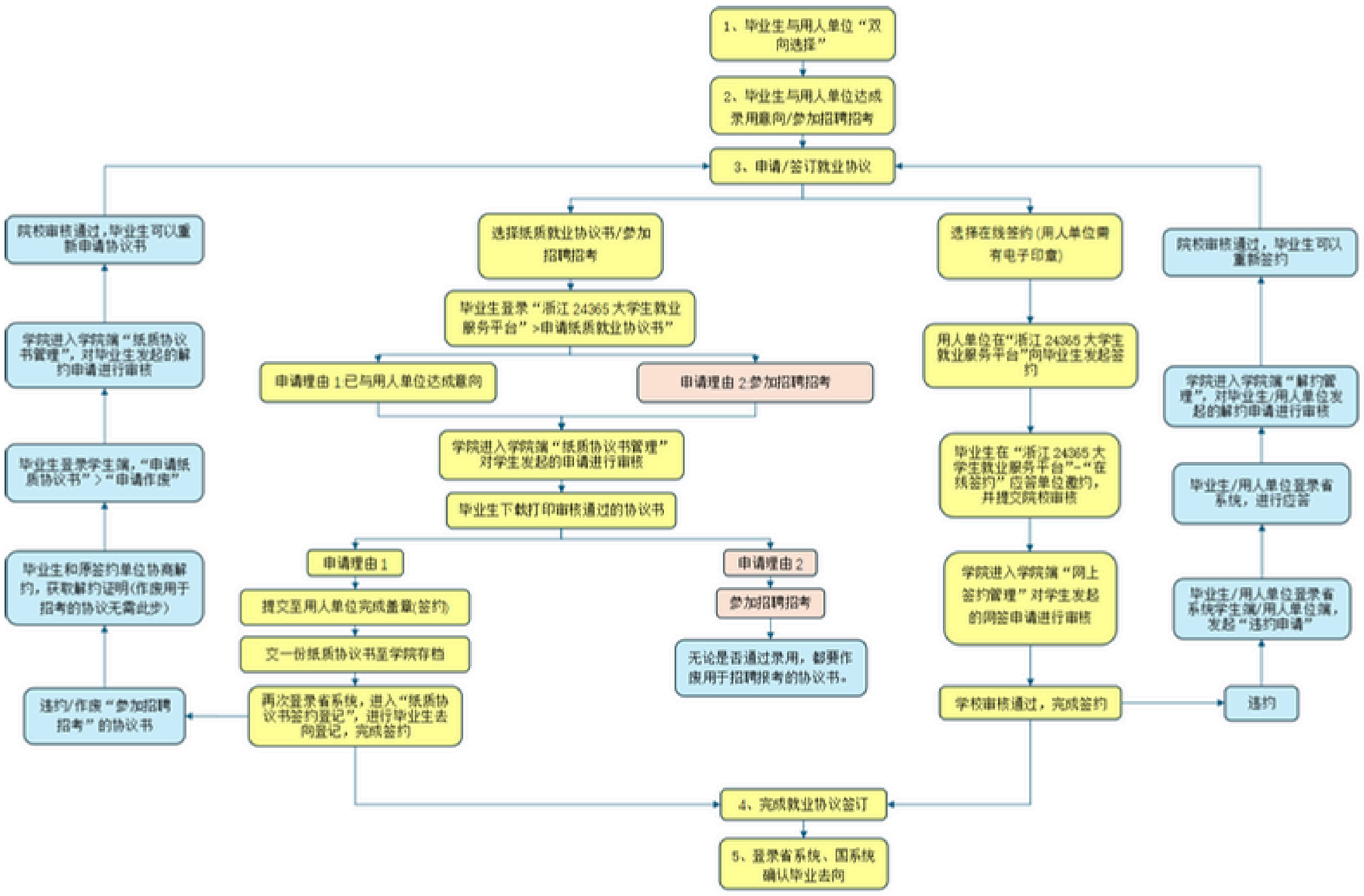
研究生的生源地

若升学前有工作经历、在工作地落户，则生源地为工作地
若入学前无工作经历，生源地为高考时的户籍所在地

7 就业协议书

与用人单位达成录用意向或参加招聘招考需提供空白就业协议的同学均可申请就业协议书。已明确升学、出国（境）、应征入伍、定向的毕业生无需申请就业协议书。

流程图



- **【申请和签订就业协议流程】**

浙江省就业协议书通过省系统线上申请，协议书按毕业年份 + 学校代码 + 学历 + 流水号进行统一编码，每位毕业生只有一份协议书。

毕业申请和签订就业协议分成“纸质协议书签约”和“在线签约”两种模式。

具体流程如下：

【纸质就业协议书申请、签约具体流程】

(1) 登录省系统，左侧功能栏，选择“申请纸质协议书”



(2) 选择申请理由

① 申请理由选择“与用人单位达成意向”的，需填写用人单位相关信息。



统一社会信用代码查询：信用中国（https://www.creditchina.gov.cn/）

②申请理由选择“参加招聘招考”的，协议书仅作为毕业生参加各类招聘招考证明材料，若要正式签约，须先线上申请作废该协议书，再重新申请。



(3) 下载打印就业协议

待院校审核通过后即可点击“下载纸质协议书”，保存到电脑并打印（协议书共 2 页，建议正、反面打印，打印 3 份）。



(4) 与用人单位签约

(5) 上传登记就业协议书（毕业去向登记）

完成签约后，进入“纸质协议书签约登记”栏目，上传就业材料，登记签约信息。

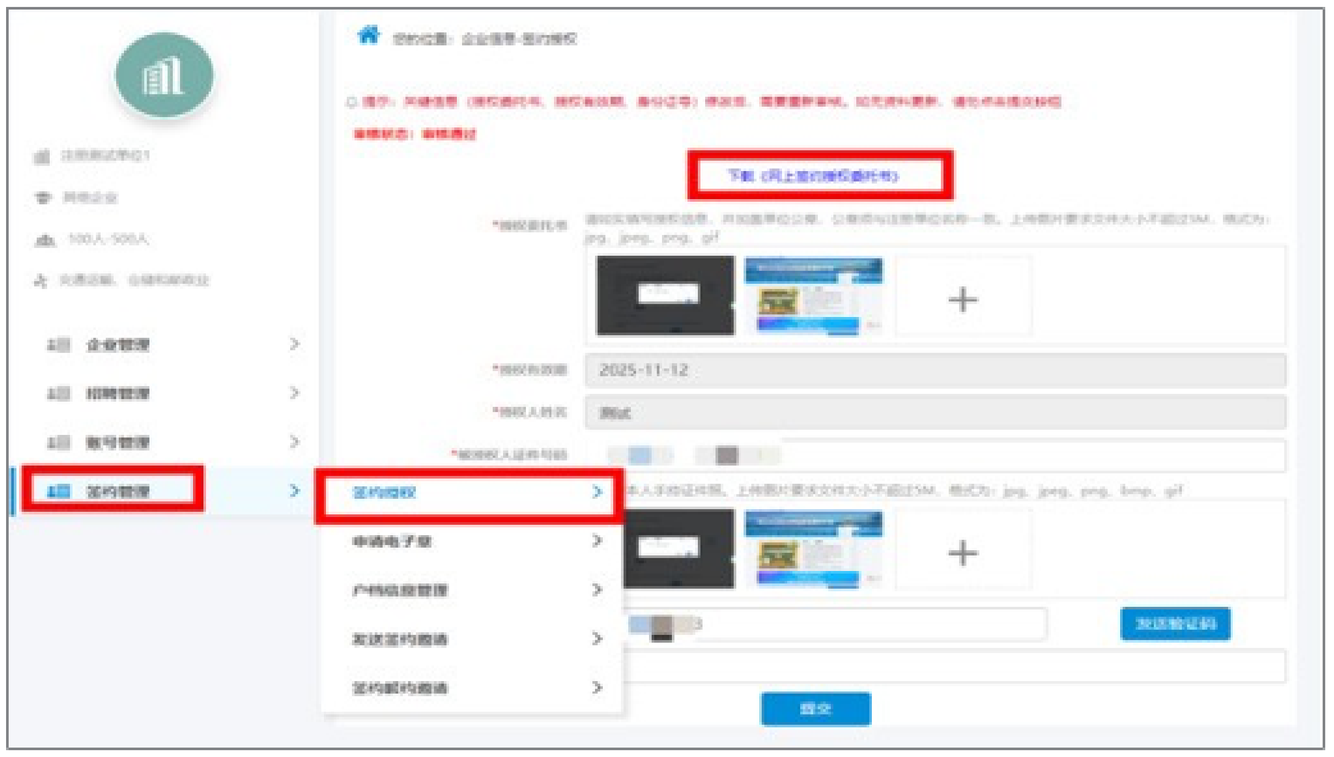
【在线签约具体流程】

在线签约需要用人单位已申请电子印章

(1) 与用人单位完成注册、签约授权

在“省系统”登录，点击右上角“登录”选项，选择“（企业）网签平台入口”，完成“签约授权”，电子印章申请等网签准备。





(2) 用人单位对意向毕业生发起邀约

进入签约管理栏目，点击签约邀请，搜索意向毕业生，确定对象，发送邀约。（注：用人单位发起邀约后，毕业生会收到签约提醒短信）



(3) 毕业生对用人单位的邀约进行应答

毕业生进入省系统学生端“在线签约”，查看单位的邀约，应答邀约。毕业生选择）“接受”后，会收到浙江省教育政务服务网发送的短信，根据短信的提示进行电子签名。（注：毕业生在进行电子签名时请用本人的浙里办 App 扫码登录）

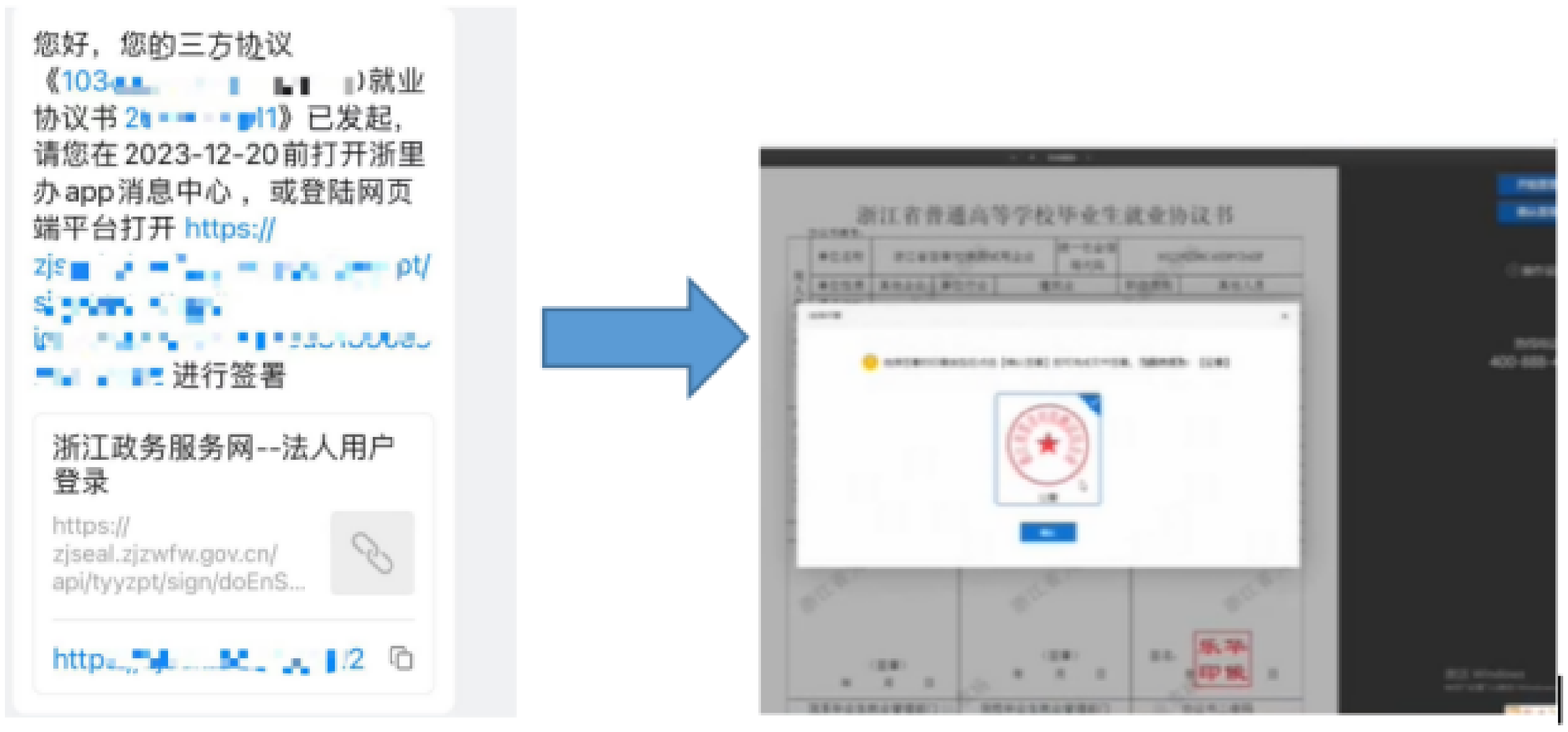




(4) 毕业生签署后，需院、校两级对协议进行审核

(5) 用人单位电子签章

用人单位（网签授权时所填写的授权人手机号）会收到来自浙江政务服务网的短信，根据短信提示进行电子签章。



(6) 下载备份

网上签约流程完成后，协议书正式生效，毕业生会收到签署生效的提醒短信。毕业生和用人单位可自行下载打印协议书备存。

• 就业协议解除

解除就业协议不仅给学生个人带来一定的损失，对于单位和学校也有相应的负面影响，所以，原则上每位毕业生在校期间，只能解约一次。

请同学们慎重签约、规范签约、认真履约。

纸质就业协议书解约流程

毕业生和原签约单位协商解约，获取解约证明

▼

毕业生登录省系统学生端，“申请纸质协议书”>“申请作废”

▼

学院进入学院端“纸质协议书管理”，对学生发起的解约申请进行审核

▼

毕业生重新申请协议书

在线签约解约流程

毕业生 / 用人单位登录省系统学生端 / 用人单位端，发起“违约申请”



或



毕业生 / 用人单位登录省系统，进行应答



或



学院进入学院端“解约管理”，对毕业生 / 用人单位发起的解约申请进行审核

毕业生重新签约

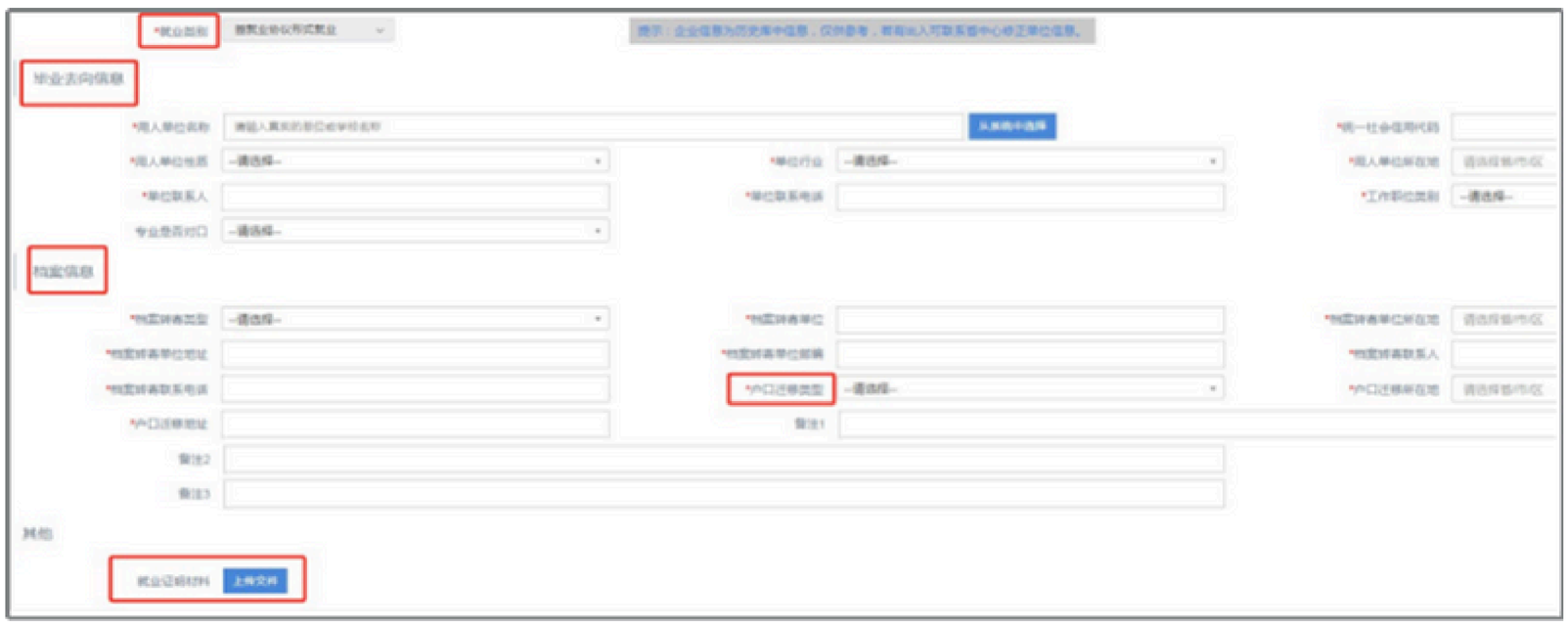
• 注意事项

在线签约和申请纸质协议书具有相同的法律效应，且相斥，同一毕业生同一时间不可同时进行在线签约与申请纸质协议书。

8 毕业去向登记（含档案、户口信息登记）

毕业去向登记是毕业生就业流程中至关重要的一步。

毕业去向登记需要同时录入“就业类别”、“毕业去向信息”、“档案信息”、“户口迁移信息”、“就业证明材料”。



• 毕业去向登记流程

就业类别分为就业、升学两大类。具体就业类型分为签订就业协议就业、签订劳动合同形式就业、其他录用形式就业、科研助理、应征义务兵、国家基层项目、地方基层项目、自主创业、自由职业、境内升学、境外留学、待就业、不就业拟升学、其他暂不就业十四类。所有去向均需在省系统上进行登记和确认。

毕业去向由毕业生本人在省系统学生端登记后由院校审核。

【毕业去向为“签就业协议形式就业”】

(1) 通过“在线签约”形式签订的，系统将自动录入毕业去向，无须毕业生再次录入；

(2) 通过“纸质就业协议书”形式签订的，录入毕业去向流程如下：

登录“浙江 24365 大学生就业服务平台”

▼

点击进入“纸质协议书签约登记”界面

▼

根据就业协议登记相关就业单位信息和档案转寄信息（必填）

▼

信息确认无误后，将一份就业协议书交至就业辅导员处

▼

学院进入省系统学院端“纸质协议书登记审核”为学生审核

【毕业去向为除“签订就业协议书就业”外的其他形式】

若毕业生就业形式为除“签订就业协议书就业”外的其他形式（例如升学、境外留学、签劳动合同形式就业等），需要在“其他就业去向自主登记”录入毕业去向，流程如下：

登录“浙江 24365 大学生就业服务平台”

▼

点击进入“其他就业去向自主登记”界面

▼

上传就业相关佐证材料，如公示文件、档案接收函、劳动合同等

▼

信息确认无误后，确认提交待院校审核

▼

学院进入省系统学院端“其他去向登记审核”为学生审核

【注意事项】

（1）参与国家基层项目（国家特岗教师、三支一扶、西部计划、大学生乡村医生专项计划）、地方基层项目（地方特岗教师、地方选调生、农技特岗、乡村教师、其它地方基层项目）的同学，无论是否签署就业协议书均需要在“其他就业去向自主登记”录入毕业去向，并准确勾选就业类别。

（2）若毕业去向显示“审核不通过”，学生端无法对审核不通过的毕业去向进行修改，需要重新填写“纸质协议书签约登记”或“其他就业去向自主登记”。

• 登记就业类别及就业证明材料

登记毕业去向时需要根据不同就业类别附带相应的就业佐证材料。高校毕业生就业类别、毕业去向界定及就业证明材料见下表：

一级分类	就业类别	毕业去向界定	就业证明材料
就业	1.签就业协议形式就业	（1）与就业单位签订省级就业部门统一制定的就业协议书，且盖有单位人力资源（人事）部门公章或单位行政公章。就业单位指国家机关、事业单位、社会团体、企业、个体经济组织、民办非企业单位等组织	依据签订的省级就业部门统一制定的就业协议书（含电子协议书，其中由用人单位发起的线上签约生成的电子协议书无需盖章）或相关制式协议书
		（2）具有人事调配权限的单位出具的接收毕业生及其人事关系（档案、户口、党团组织关系等）的录用接收函	依据用人单位出具的录用接收函、公示材料
		（3）定向、委托培养毕业生回原定向、委托培养单位（地区）就业	依据毕业生与定向委培单位（地区）签订的定向、委培协议
		（4）部队招收军士或文职人员	依据招收军士或文职人员协议书
		（5）医学规培生	依据与规培基地签订的协议书
		（6）国际组织任职	依据国际组织出具的接收材料
		（7）出国、出境就业	依据国（境）外用人单位出具的接收证明 或出国签证文件
	2.签劳动合同形式就业	毕业生与用人单位签订劳动合同	劳动合同相关解释参见《劳动法》十六、十八、十九条
	3.其他录用形式就业	用人单位不签订就业协议或劳动合同，仅提供聘用证明等证明材料	依据用人单位出具的聘用证明或其他相聘用证明或其他相关证明材料应包含离校后聘用期限不低于6个月、工资收入不低于当地最低工资标准等内容，由院、校两级就业部门负责同志审核签字（章）
	4.科研助理、管理助理	指被高校、科研机构或企业聘用作博士后、科研辅助研究、理人、学术助理、财务助理等，包含以下两种情况	
		（1）科研助理、管理助理	依据高校、科研机构或企业出具的证明，薪酬需达到当地最低工资标
		（2）博士后入站	依据劳动（聘用）合同、协议书、接收函、商调函、《博士后研究人员备案证明》
	5.应征义务兵	应征义务兵	依据预定兵通知书或入伍通知书

一级分类	就业类别	毕业去向界定	就业证明材料
就业	6.国家基层项目	（1）国家特岗教师	依据签订的省级就业部门统一制定的就业协议书（含电子协议书）或相关制式协议书、录用单位出具的录用文件、有关部门出具的接收证明、公示材料
		（2）三支一扶	
		（3）西部计划	
		（4）大学生乡村医生专项计划	
	7.地方基层项目	（1）地方特岗教师	
		（2）地方选调生	
		（3）农技特岗	
		（4）乡村教师	
		（5）其它地方基层项目	
	8.自主创业	指创立企业（包括参与创立企业），或是企业的所有者、管理者。包括个体经营和合伙经营两种类型，包含以下四种情况	
		（1）创立公司	依据创立企业的工商执照、股权证明或其他证明材料
		（2）在孵化机构创业	未创立公司，依据与孵化机构签订的协议或孵化机构提供的证明材料
		（3）个体工商户创业	依据工商执照或其他证明材料
		（4）电子商务创业	未创立公司，依据网店网址、网店信息截图和交易流水等可反映网店正常经营状态的证明材料
	10.境内升学	（1）研究生	依据拟录取名单、录取院校调档函或录取通知书
		（2）第二学士学位	
		（3）专科升普通本科	
	11.境外留学	毕业生出国、出境留学	依据国（境）外高校录取通知书

• 登记毕业去向信息

▼ 用人单位名称

(1) 就业协议、劳动合同、就业证明等材料必须以用人单位公章为准录入，不要写简称;

(2) 升学材料录入高校名称，如浙江农林大学、浙江大学，不要写 ** 大学研究生院;

(3) 出国出境留学，统一填写中文高校名称，并填写国别，格式：英国 - 牛津大学。

▼统一社会信用代码

(1) “统一社会信用代码”相当于单位的身份证号，保证就业单位的实名制。录入以就业材料为准，请手动录入，不使用系统自动查询跳转，系统自动跳转一般都为错误代码。

(2) 统一社会信用代码查询:信用中国 (https://www.creditchina.gov.cn/)

(3) 若无法查到相应的代码或工商注册号的情况下，可录入用人单位上级主管部门 (用人单位所在地人社局、到公立学校就业录入属地教育局) 组织机构代码。

▼用人单位性质

序号	用人单位性质	备注
1	机关	中央和地方行政、司法等机关单位
2	科研设计单位	
3	高等教育单位	
4	中初教育单位	
5	医疗卫生单位	
6	其他事业单位	除高校、教育局、中小学幼儿园、医疗卫生、科研设计以外的事业单位
7	国有企业	
8	外商投资企业	在中国境内设立的中外合资经营企业、中外合作经营企业、外商独资经营企业三类外商投资企业
9	个体工商户	统一社会信用代码92开头的企业
10	其他企业	除国有、外商投资企业以外的企业
11	部队	
12	农村建制村	
13	城镇社区	
14	其他	

单位行业

根据国家统计局发布的 2017 年国民经济行业分类，单位行业共 21 类。

序号	用人单位性质	备注
1	农、林、牧、渔业	
2	采矿业	
3	制造业	
4	电力、热力、燃气及水生产和供应业	
5	建筑业	
6	批发和零售业	
7	交通运输、仓储和邮政业	
8	住宿和餐饮业	
9	信息传输、软件和信息技术服务业	电信、互联网、软件和信息技术服务
10	金融业	货币金融服务、资本市场服务、保险业
11	房地产业	房地产中介、物业管理
12	租赁和商务服务业	机械设备租赁、企业管理服务（法律服务、广告业、人力资源服务）
13	科学研究和技术服务业	研究和试验发展、专业技术服务（海洋服务、质检技术）
14	水利、环境和公共设施管理业	水利管理、生态保护和环境治理、公共设施管理
15	居民服务、修理和其他服务业	托儿所、婚姻服务、机动车、电子产品维修、清洁服务
16	教育	教育单位、文化艺术培训、体校及训练项目
17	卫生和社会工作	医院、康复机构、疗养院
18	文化、体育和娱乐业	新闻出版、广播电视、文化艺术、图书馆
19	公共管理、社会保障和社会组织	机关、国家权利机构行政管理机构、工会、共青团
20	国际组织	
21	军队	

• 登记档案信息

据教育部《高校毕业生等青年就业创业政策汇编》，学生档案不能由高校毕业生个人自带和保管，要由高校按规定有序转递。到机关、国有企事业单位就业或定向招生就业的，转递至就业单位或定向单位；到非公单位就业、灵活就业及自主创业的，转递至就业创业地或户籍地公共就业人才服务机构；暂未就业的，可根据毕业生本人意愿转递至户籍地公共就业人才服务机构，或按规定在高校保留两年。

▼ 档案转寄类型和档案转寄单位

毕业生情况	档案转寄类型	档案转递单位	要求
本校升学	升学本校接收	浙江农林大学xx学院	学生毕业去向确认后，档案统一由学院直接进行交接，不通过邮政（定向生在职读研的录入见下页）。
外校升学	升学外校接收	填写学校名	需要调档函，按调档函内容填写。
工作单位有档案接受资质	签约单位接收	与就业单位一致	需要调档函（一般为到机关、国有企事业单位就业），按调档函内容填写。
工作单位上级主管部门开具调档函	上级主管单位接收	一般去往组织部、上级教育局等	需要调档函（一般为到机关、事业单位就业），按调档函内容填写。
工作单位无档案接受资质但委托人才管理服务机构开具调档函、自主　创业	托管单位接收	就业创业地公共就业人才服务机构	需要调档函（一般为到非公单位就业或自主创业，如果浙江省内的单位是不需要调档函），按调档函内容填写。
单位无档案接受资质、灵活就业、自主创业、未就业	转回生源地（一定要看看学生生源地）	生源地（地级市或县区）的人才管理服务机构	一般为到非公单位就业、自主创业、灵活就业、暂不就业。按网站查询准确名称地址，务必提前致电生源地人社局确认，以防被退回
注:档案须回生源地的同学请自行联系户籍所在地(地级市或县区)人才管理服务机构，确认是地级市还是县区接收档案,以及是否需要开具“回省调档函”。可以拨打当地“12333”(人力资源社会保障系统全国公益服务电话)查询各地人才管理服务机构，或请点击中国人力资源市场网- 流动人员人事档案管理服务机构信息(chrm.mohrss.gov.cn/流动人员人事档案管理服务机构信息/)，以最终确定档案接收单位。			

▼ 档案转寄地址

档案地址务必写明，省+市+区+ 具体地址，以防档案转寄地址匹配有误。若有调档函请严格按照调档函填写。档案转递电话必填，减少档案丢失、退回的机率。



• 登记户口迁移信息

户口迁移事项只适用于户口迁至浙江农林大学集体户口的毕业生。户口未在浙江农林大学的毕业生无需办理此项手续，在省系统“户口迁移类型”处勾选“暂不确定”。

▼ 户口迁移原则

户口在集体户口的同学，秉持“户档一致”原则，档案动户口动，并原则上转至同一所在地。

▼ 户口迁移类型

户口迁移类型与档案转寄类型相同。

▼ 户口迁移地址

(1) 户口迁移地址原则上与档案转寄地址一致，一般为升学学校、当地人才服务管理中心、人力资源与社会保障局、具有落户资质的企事业单位等。

(2) 若毕业生希望将户口迁回原籍的，请毕业生务必根据生源地相关要求，在省系统中填入“户口迁移信息”。

(3) 若毕业生档案前往北京、上海、广州、深圳的，请毕业生务必根据档案迁往地的相关要求，在省系统中填入“户口迁移信息”。

(4) 其他户口迁往地有特殊要求的，请根据户口迁往地要求填写“户口迁移信息”，例如，升学院校录取通知书中通常有户口迁移注意事项。

▼ 领取户口迁移证

统一制作的户口迁移证和集中档案派遣同批次进行，一般为档案集中派遣后7个工作日左右可以领取户口迁移证。确有提前领取户口迁移证需求的毕业生，可以趁早联系辅导员派遣档案，迁移户口。户口迁移证制作后，有效期为1个月。

• 修改毕业去向（含档案、户口去向）

当毕业生已完成毕业去向登记且院校审核通过，此时如需修改，请联系所在学院的辅导员进行“取消审核”操作，并将修改信息告知，由老师进行操作。

非应届毕业生如需修改毕业去向，请联系所在学院的辅导员进行“就业方案变更”操作，并将修改信息告知，由老师进行操作。毕业两年后的就业方案将不能修改。



9 毕业去向确认

确认毕业去向是毕业生完成就业手续的最后一步。毕业生须在确定毕业去向后，及时在省系统和国系统上确认毕业去向。

• 在省系统上确认毕业去向流程

登录“浙江 24365大学生就业服务平台”

▼

点击进入“就业方案确认”界面

▼

再次核对学生信息、毕业去向信息、档案信息等信息

▼

信息确认无误后，确认提交

只有在省系统上确认毕业去向且档案信息完整，方可寄送毕业生档案。

• 在国系统上确认毕业去向流程

毕业生需要在“国系统”上再次确认毕业去向，具体流程如下：

【登录方法】

方法一：网页：登陆“国家大学生就业服务平台”，网址：https://www.ncss.cn/

方法二：微信公众号：“国家大学生就业服务平台”

▼ 进入方法

方法一：网页：点击“快速入口”中“全国高校毕业生毕业去向登记系统”



方法二：微信公众号：通过“毕业生”-“去向登记”-“去向登记确认”进入

▼ 去向登记确认

进入登记系统后，选择“去向登记确认”。核对毕业去向信息和档案信息，如果信息无误，选择“去向信息无误”，点“确认”；如果信息有误，请联系学院辅导员在省系统进行更改。



- **在国系统上确认毕业去向流程**

1. 在确认毕业去向时，务必再次确认档案转寄信息等重要信息，学校将据此转寄档案。若发现信息填写有误或需要修改，请及时联系学院辅导员。

2. 毕业生须同时在省系统和国系统两个平台上确认毕业去向。

10 关注档案、户口去向

户口和档案是证明毕业生身份和经历的重要个人历史材料。遇到升学、出国、创业等情况，都需要开具户口证明或调档政审。毕业生离开学校后应清楚地知道自己的户口和档案去向。

• 档案和户口转递时间

▼ 档案派遣时间

学校将在 7-8 月（春季毕业生 3-4 月）分批集中派遣毕业生档案，毕业生须在省系统上登记并确认毕业去向（含档案、户口信息），学校将据此派遣档案。确有提前派遣档案需求的毕业生，请联系学院辅导员。

▼ 户口迁移时间

户口迁移事项只适用于户口迁至浙江农林大学集体户口的毕业生。请毕业生在离校前务必确认自己的户口是否曾迁至学校。

户口迁移原则上在档案派遣后办理，档案动户口动，并一般转至同一所在地。正确填写户口迁移信息并完成确认的毕业生，可在档案派遣后领取“户口迁移证”。毕业生持证到达迁入地后，须在有效期内将户口迁移证交给户口登记机关申报入户。户口迁移证制作后，有效期为 1 个月。

统一制作的户口迁移证和集中档案派遣同批次进行（一般为毕业当年的 7-8 月，春季研究生为 1-2月），档案集中派遣后 7 个工作日左右可以领取户口迁移证。

• 查询档案、户口去向

▼ 档案去向查询

在档案寄出后，毕业生应主动查询本人档案是否寄达。通过以下几种方式查询到档案寄出去向，再到相应的档案接收保管机构查询：

(1) 向学院和辅导员电话查询或咨询

(2) EMS （www.ems.com.cn）查询

(3) 浙江农林大学就业指导服务中心官网https://jy.zafu.edu.cn/affair/file

▼户口去向查询

1.入学时户口迁入学校的应届毕业生，须办理户口迁出手续。

2.收到户口迁移证代表其户口已迁出学校，毕业生务必在迁移证有效期内，本人持户口迁移证、身份证、毕业证及公安机关要求的其他证明，至迁入地派出所办理落户手续。

3.已办理户口迁移证的毕业生，如迁往地有变动，需持原户口迁移证、身份证等相关材料，回学校办理改迁手续（暑假期间，可直接到临安区公安局办证窗口办理）。

4.2026届毕业生户口迁移政策，以杭州市公安机关最新文件规定为准。

学校保卫部综合科（户籍服务窗口）

地点：东湖校区A12-204室；联系电话：0571-63740036

临安区公安局办证窗口

地点：临安区市民中心一层A座（临安区科技大道4398号）

联系电话：0571-23616101（锦北派出所）；0571-23616087（锦城派出所）

• 特别提醒

毕业生需在省系统进行毕业去向登记时同步录入档案、户口迁移信息。请务必仔细研读本手册“毕业去向登记（含档案、户口信息登记）”、“毕业去向确认”章节，在省系统中正确录入并及时确认就业、档案、户口去向。

档案、户口滞留风险提醒：许多毕业生离校多年后回学校查询其户口和档案状态，由于其在毕业当年没有及时办理落户落档手续，或者将户口迁移证和档案保存在自己的手中，超过了有效期限，出现“黑户”，“死档”等现象，造成这部分毕业生面临四处碰壁，甚至无法补办的情况。所以，这里特别强调毕业生一定要在时效内办理相关手续，避免不必要的麻烦发生。

11 就业相关政策 (以下政策请以相关部门最新公布的为准)

• 基层就业

▼ 基层服务项目

1.“三支一扶”计划：引导和鼓励高校毕业生到基层工作的示范性项目，包括支教、支农、支医和帮扶乡村振兴等服务，服务期为 2 年。“三支一扶”人员工作生活补贴标准，参照当地乡镇事业单位从高校毕业生中新聘用工作人员试用期满后的工资收入水平确定。2025年中央财政支持招募“三支一扶”人员 3.443万名，各地可结合实际扩大招募规模，加力服务岗位扩容挖潜。

2.“特岗计划”：引导和鼓励高校毕业生到中西部地区从事农村义务教育工作，服务期为 3 年。“特岗计划" 教师在服务期内按规定参加社会保险，与当地在职在编教师享受同等待遇，工资性补助标准为中部地区3.88万/年、西部地区 4.18万/年。服务期满、考核合格且應意留任即可入编并落实工作岗位。2025年全国计划招聘“特岗计划 " 教师2.1万名。

3.“西部计划”: 服务内容分为乡村教育、服务乡村建设、健康乡村、基层青年工作、乡村社会治理、卫国成边、服务新疆、服务西藏 8 个专项。“西部计划”志愿者服务期为 1-3 年，服务协议一年一签。" 西部计划" 作为中央举办、地方受益的国家项目，所需经费由中央和地方财政共同承担。2025-2026 年度“西部计划”全国项目实施规模为4万人，鼓励各地参照全国项目要求规范实施“西部计划”地方项目。

▼ 基层服务项目优惠政策

4.公务员招录优惠。每年拿出公务员考录计划的一定比例，专门用于定向招录服务期满且考核称职（合格）的服务基层项目人员。服务基层项目人员也可报考其他职位。

5.事业单位招聘优惠。鼓励在项目结束后留在当地就业，参加各基层就业项目。

6.考学升学优惠。服务期满后三年内报考硕士研究生初试总分加 10 分；同等条件下优先录取；高职（高专）学生可免试入读成人本科。

7.国家补偿学费和代偿助学贷款政策。参加各基层就业项目的毕业生，符合规定条件的，可享受相应的学费补偿和助学贷款代偿政策。

8.服务期满自主创业政策。服务期满自主创业的，可享受税收优惠、行政事业性收费减免、小额贷款担保和贴息等有关政策。

9.其他政策。各基层就业项目服务年限计算工龄。服务期满到企业就业的，按照规定转接社会保险关系。

▼ 其他基层就业项目

10.“大学生乡村医生专项计划”：2023 年起实施“大学生乡村医生专项计划“医学专业高校毕业生可免试申请乡村医生执业注册。符合条件的高校毕业生，通过事业单位公开招聘，择优聘用为乡镇卫生院工作人员、在村卫生室工作，可按程序给予事业编制保障等政策。

11. 城乡社区就业：加快城乡社区工作者队伍建设，引导高校毕业生等青年人才向城乡社区治理和服务领域流动。城乡社区工作者队伍出现空缺岗位优先招用高校毕业生，加大从高校毕业生中招聘社区专职工作人员力度。

12. 鼓励设立地方基层项目：有条件的地方可结合基层治理模式创新，挖掘更多服务乡村振兴、就业创业、社会保障、社会救助、养老服务、应急管理等就业机会，设立省级基层就业项目，出台地方优惠政策引导毕业生到基层就业。

▼ 基层就业优惠政策

13. 学费补偿和助学贷款代偿政策。对高校毕业生到中西部地区、艰苦边远地区和老工业基地县以下基层单位就业、履行一定服务期限的，按规定给予学费补偿和国家助学贷款代偿（本专科学生每人每年最高不超过 16000 元、研究生每人每年最高不超过 20000 元）。

14. 基层机关招录政策。艰苦边远地区基层机关招录高校毕业生可适当放宽学历、专业等条件，降低开考比例，可设置一定数量的职位面向具有本市、县户籍或在本市、县长期生活的高校毕业生。

15. 职称评审政策。对长期在基层一线工作或作出重要贡献的基层专业技术人才，可适当放宽申报职称评审的学历和任职年限要求。有条件的地区可试行基层专业技术人才职称定向评价、定向使用，单设标准、单独评审，取得的职称限定在基层有效。

16. 教育培训政策。各地组织实施的创新创业培训项目等，安排一定比例班次或人次专门面向在基层工作的高校毕业生。

17. 就业补贴政策。支持高校毕业生积极投身城乡社区服务领域创业，按规定落实税费减免、创业补贴、创业担保贷款等政策。鼓励城乡社区综合服务设施为高校毕业生创业提供免费场地支持。对高校毕业生到城乡社区服务领域灵活就业的，按规定落实社会保险补贴等政策。

教育部高校学生司（高校毕业生就业服务司）
教育部学生服务与素质发展中心

• 应征入伍

▼ 征集政策

1. 依法服兵役是每个公民应尽的义务。大学生为重点征集对象，其中高校新生应当在户籍所在地参加应征；高校应届毕业生和在校生可在学校所在地参加应征，也可在入学前户籍所在地参加应征。

2. 报名网址：全国征兵网 https://www.gfbzb.gov.cn

3. 报名时间：

上半年：男兵：上年 12 月 1 日至当年 2 月 10；女兵：当年 1 月 1 日至当年 2 月 10 日

下半年：男兵：上年 12 月 1 日至当年 8 月 10；女兵：当年 7 月 1 日至当年 8 月 10 日

▼ 学费资助及优待政策

4. 国家对应征入伍服兵役的高校学生，在入伍时对其在校期间缴纳的学费实行一次性补偿或获得的国家助学贷款实行代偿，；应征入伍服兵役前正在高等学校就读的学生(含高校新生)，退役后自愿复学或入学的，国家实行学费减免。标准为本专科生每人每年最高不超过 20000元，研究生每人每年最高不超过25000 元。

5. 全日制在校退役士兵学生全部享受本专科生国家助学金，资助标准为每生每年 3700 元。

6. 入伍大学生按规定享受优待政策，义务兵家庭优待金由批准入伍地发放，其家庭享受军属待遇。

▼ 升学优惠政策

7. 设立“退役大学生士兵”专项硕士研究生招生计划，每年专门面向退役大学生士兵招生。2021年起每年安排计划8000人。

8. 在服役期间获得三等战功、二等功以上奖励或者二级以上表彰，符合全国硕士研究生招生考试报考条件的，可申请免试（指初试）攻读硕士研究生。

9. 退役大学生士兵达到报考条件后，3 年内参加全国硕士研究生招生考试，初试总分加 10 分，同等条件下优先录取。

10. 应征入伍的高校毕业生退役后报考政法干警招录培养体制改革试点班的，教育考试笔试成绩总分加10分。

▼ 复学政策

11. 高校学生(含高校新生) 服役期间按国家有关规定保留学籍或入学资格，退役后2 年内允许复学或入学。

12. 经学校同意，大学生士兵退役后复学可转入本校其它专业学习。优先开放师范专业。

13. 退役复学后免修公共体育、军事技能等课程，可直接获得学分。

在部队选拔培养政策

14. 符合条件的取得全日制本科学历和学士学位的毕业生（含毕业学年入伍，服役期间取得的），入伍 1年半以上，可选拔为提干对象。

15. 参加全军统一考试，录取到有关军队院校学习。

16. 优先选取士官。

17. 参加军校保送入学对象选拔，同等条件下优先推荐。

退役后技能培训政策

18. 自主就业退役士兵可在达到法定退休年龄前接受一次免费职业技能培训，享有参加适应性培训待遇，加快实现军地角色转换。

退役后就业创业服务政策

19. 高校毕业生士兵退役后一年内，可视同当年的应届毕业生，凭用人单位录(聘) 用手续，向原就读高校再次申请办理就业相关手续，户档随迁（直辖市按照有关规定执行）。

20. 退役高校毕业生士兵可参加户籍所在地省级毕业生就业指导机构、原毕业高校就业招聘会，享受就业信息、重点推荐、就业指导等就业服务。

21. 乡镇补充干部、基层专职武装干部配备时，注重从退役大学生士兵中招录；在军队服役5年（含）以上的高校毕业生士兵可以报考面向服务基层项目人员定向考录的职位，优先录用建档立卡贫困户家庭高校毕业生退役士兵。

22. 各地在制定中小学教师招聘计划时，可面向退役军人单列计划，对应放宽年龄限制。退役军人在服役前 1 年内取得的中小学教师资格考试合格证明，其有效期可延长 2 年。

23. 退役士兵报考公务员、应聘事业单位职位的，在军队服现役经历视为基层工作经历，服现役年限计算为工龄。

24. 自 2023 年 1 月 1 日至 2027 年 12 月 31 日，自主就业退役士兵从事个体经营的，自办理个体工商户登记当月起，在 3 年 (36 个月) 内按每户每年 20000 元为限额依次扣减其当年实际应缴纳的增值税，城市维护建设税、教育费附加、地方教育附加和个人所得税。限额标准最高可上浮 20%，各省、自治区、直辖市人民政府可根据本地区实际情况在此幅度内确定具体限额标准。

教育部高校学生司（高校毕业生就业服务司）
教育部学生服务与素质发展中心

• 自主创业

▼ 税收优惠政策

1.持人力资源社会保障部门核发《就业创业证》的高校毕业生在毕业年度内创办个体工商户的，可按规定在 3 年内以每户每年 20000 元为限额（最高可上浮 20%，具体由各省、自治区、直辖市人民政府根据本地区实际情况确定）依次扣减其当年实际应缴纳的增值税、城市维护建设税、教育费附加、地方教育附加和个人所得税。

2. 高校毕业生创办小微经营主体的，可按规定享受相关普惠性税费政策。

▼ 担保贷款和贴息政策

3. 创业担保贷款和贴息支持: 可在创业地申请创业担保贷款，最高贷款额度为 30 万，贷款期限不超过3 年，财政按规定给予贴息。对符合条件的个人合伙创业的，可根据合伙创业人数适当提高贷款额度，最高不超过符合条件的个人创业担保贷款额度上限之和的 110%、且不超过小微企业创业担保贷款额度上限。对 10 万元及以下贷款、获得市（设区市）级以上荣誉称号的高校毕业生创业者免除反担保要求；对高校毕业生设立的符合条件的小微企业，最高贷款额度提高至 400 万元，财政按规定给予贴息。

4. 创业担保贷款申请程序：申请创业担保贷款贴息支持的个人和小微企业应向当地人力资源社会保障部门申请资格审核，通过资格审核后，可向当地创业担保贷款担保基金运营管理机构和经办银行提交担保和贷款申请，符合相关担保和贷款条件的，与经办银行签订创业担保贷款合同。

▼ 资金扶持政策

5. 一次性求职补贴：对在毕业学年积极求职创业的低保家庭、零就业家庭、防止返贫监测对象家庭和特困人员中的高校毕业生，残疾及获得国家助学贷款的高校毕业生，给予一次性求职补贴。

6. 一次性创业补贴：对首次创办小微企业或从事个体经营，且所创办企业或个体工商户自工商登记注册之日起正常运营 1 年以上的离校 2 年内高校毕业生，给予一次性创业补贴。

7. 职业培训补贴：对在毕业年度内参加创业培训的高校毕业生，按规定给予培训补贴。

工商登记政策

8. 简化企业登记注册手续：创办企业，只需填写“一张表格”，向“一个窗口”提交“一套材料”，登记机关直接核发加载统一社会信用代码的营业执照，“多证合一”。

户籍政策

9. 取消落户限制：高校毕业生可在创业地办理落户手续（直辖市按有关规定执行）。

创业服务政策

10. 免费创业服务：可免费获得公共就业和人才服务机构提供的创业指导服务。

11. 技术创新服务：各地区、各高校和科研院所的实验室以及科研仪器、设施等科技创新资源可以面向大学生开放共享，提供低价、优质的专业服务。

12. 创业场地服务：鼓励各类孵化器面向大学生创新创业团队开放一定比例的免费孵化空间。政府投资开发的孵化器等创业载体应安排 30% 左右的场地，免费提供给高校毕业生。有条件的地方可对高校毕业生到孵化器创业给予租金补贴。

13. 创业保障政策：加大对创业失败大学生的扶持力度，按规定提供就业服务、就业援助和社会教助。毕业后创业的大学生可按规定缴纳“五险一金”。

学籍管理政策

14. 折算学分：高校设置合理的创新创业学分，建立创新创业学分积累与转换制度，探索将学生开展自主创业等情况折算成学分。

15. 弹性学制：高校可以根据情况建立并实行灵活的学习制度，可放宽学生修业年限，保留学籍休学创新创业。

教育部高校学生司（高校毕业生就业服务司）
教育部学生服务与素质发展中心

为帮助企业和高校毕业生等充分知晓政策、用好政策，引导鼓励各地出台增量政策，更好发挥政策综合效应，教育部汇集国家和各地出台的促就业政策，绘制了2025年高校毕业生就业创业“政策地图”（https://www.ncss.cn/zchz/）。

• 浙江省普通高校本专科学生资助政策简介（基层就业学费补偿国家助学贷款代偿）

浙江省地方属普通高等学校中的全日制本专科生(含高职)、研究生、第二学士学位应届毕业生，自愿到浙江省内淳安县、文成县、泰顺县、开化县、庆元县、松阳县、景宁县、岱山县和嵊泗县（一类一档地区和海岛县）乡镇（县政府所在镇除外）及乡镇以下的农业技术推广站、卫生院、养老服务机构、中小学和公办及普惠性民办幼儿园工作，服务期在3年以上（含3年）的，可以享受学费补偿或用于学费的国家助学贷款代偿。 学费补偿或用于学费的国家助学贷款代偿金额，按照学生在校期间实际缴纳的学费或用于学费的国家助学贷款据实 补偿或者代偿，本专科生和第二学士学位毕业生每生每年最高不超过20000元，研究生毕业生每生每年最高不超过25000元。补偿代偿分三年完成，每服务满一年即可获得应补偿代偿总金额的三分之一。定向、委培以及在校学习期间已享受免除学费政策的学生除外。已实施入职补贴政策的按原政策实行。

浙江省学生资助管理中心

2025年6月6日

• 浙江高校毕业生就业创业政策

申请渠道：

线下申请渠道为各级人力资源和社会保障部门经办窗口或政务服务大厅；线上申请渠道为“浙江政务服务网”和“浙里办”APP，选定所属地区后，点击“办事指南”，可查看申请条件、申请材料、咨询电话等信息，点击“在线办理”，可办理相关事项。

办事指南：

扫描文中二维码可快速查看对应地区的办事指南。各地具体实施细则和标准可能存在差异，申请享受政策前请具体咨询当地人力资源和社会保障部门，如遇政策调整，以新政策为准。

就业类（个人享受）

1. 就业岗位补贴

享受主体：到中小微企业就业的毕业2年以内高校毕业生；到养老、家政服务和现代农业企业就业的毕业5年以内高校毕业生。

政策内容：就业岗位补贴，补贴期限不超过3年。

享受条件：毕业2年以内高校毕业生到中小微企业就业，签订1年及以上劳动合同，依法缴纳社会保险费且工资低于当地上年度非私营和私营单位就业人员加权平均工资的，可在劳动合同期限内申领就业岗位补贴，补贴标准由各地结合实际确定。

毕业5年以内高校毕业生到经行业主管部门认定的养老、家政服务和现代农业企业就业，与企业签订1年及以上劳动合同并依法缴纳社会保险费的，可在劳动合同期限内申领每年1万元的就业岗位补贴。该项补贴与到中小微企业就业岗位补贴不重复享受。

在线申请搜索事项名称：高校毕业生就业补贴申领

2. 灵活就业社保补贴

享受主体：灵活就业的毕业2年以内高校毕业生。

政策内容：按不超过其实际缴纳的职工基本养老、职工基本医疗两项社会保险费的三分之二标准申领社保补贴，核定补贴的缴纳基数不超过全省上年度非私营和私营单位就业人员加权平均工资，补贴期限不超过3年。

享受条件：按规定办理灵活就业登记并以个人身份缴纳社会保险费。

在线申请搜索事项名称：高校毕业生社保补贴申领（灵活就业）

就业类（单位享受）

1.小微企业新招用高校占事业生社保补贴

享受主体：新招用高校毕业生的小微企业。

政策内容： 按企业为新招用高校毕业生实际缴纳的社会保险费（养老、医疗、失业三险）给予补贴，补贴期限1 年。

享受条件：新招用毕业2年以内高校毕业生，与其签订1年及以上劳动合同并为其缴纳社会保险费。

在线申请搜索事项名称：高校毕业生社保补贴申领（单位吸纳）

2.见习补贴

享受主体：经认定的见习单位。

政策内容：见习单位向见习人员发放不低于当地最低工资标准生活补助的，按不低于当地最低工资标准的60%给予补贴；见习单位为见习人员办理工伤保险或人身意外伤害等综合商业保险的，各地可对保险费用给予补贴；见习单位安排带教师资对见习人员提供指导和管理的，各地可给予指导管理费补贴。补贴期限按实际见习期限确定，最长不超过12个月。

享受条件：见习期间，见习单位应当按月向见习人员发放不低于当地最低工资标准的基本生活费，办理工伤保险或综合商业险。

在线申请搜索事项名称：就业见习补贴申领

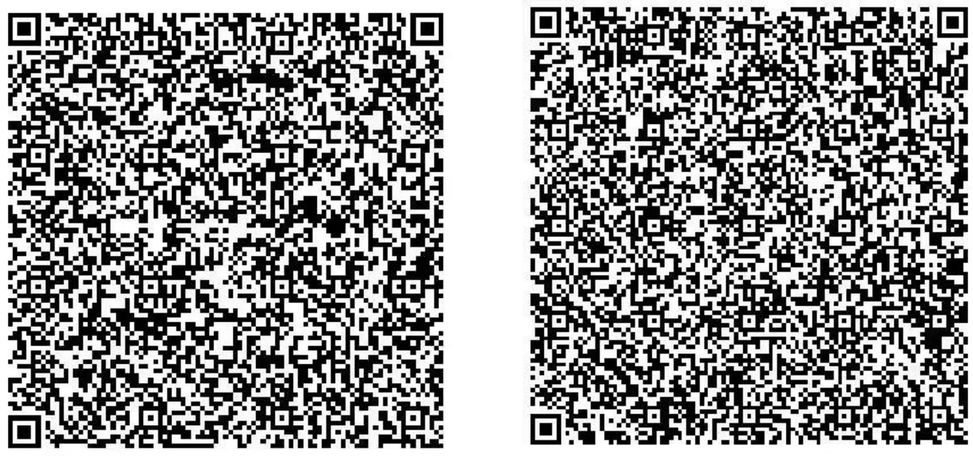
3.小微企业吸纳就业创业担保贷款及贴息

享受主体：招用重点人群符合一定条件的小微企业。

政策内容：按每人不超过 20 万元的标准发放创业担保贷款（总额不超过 300 万元），并给予贴息，贴息期限不超过 3 年。

享受条件：小微企业提出申请之日前12个月内招用重点人群（毕业5年以内高校毕业生、登记失业半年以上人员、就业困难人员、持证残疾人、自主就业退役军人）达到企业现有在职职工总数15%以上（超过100人的企业达到8%以上），与之签订1年以上劳动合同并依法缴纳社会保险费的，可按每人不超过20万元的标准发放创业担保贷款，贷款总额不超过300万元。对贷款合同签订日LPR-150BP以上部分给予贴息，其中对入驻科技企业孵化器和经人力社保部门认定的创业孵化基地的小微企业，按照贷款合同签订日LPR给予贴息。

在线申请搜索事项名称：企业吸纳就业创业担保贷款资格认定、企业吸纳就业创业担保贷款贴息申领



4. 一次性扩岗补助

享受主体：招用毕业年度高校毕业生、离校2年内未就业高校毕业生、16-24岁登记失业青年的企业、社会组织。

政策内容：向符合条件的企业发放一次性吸纳就业补贴。

享受条件：招用毕业年度和离校2年内未就业高校毕业生及16-24岁登记失业青年，签订劳动合同，并按规定为其足额缴纳3个月以上的职工基本养老保险、失业保险和工伤保险。

在线申请搜索事项名称：一次性扩岗补助申领



创业类

1. 创业培训补贴

享受主体：法定劳动年龄内有创业要求和培训愿望的在校大学生和高校毕业生。

政策内容：一定标准的职业培训补贴。

享受条件：到定点机构参加创业培训，并取得创业培训合格证书。

在线申请搜索事项名称：创业培训补贴申领（个人）

2. 个人创业担保贷款及贴息

享受主体：创业在校大学生和高校毕业生。

政策内容：不超过 50 万元的创业担保贷款及贴息，贴息期限不超过 3 年。

享受条件：在校大学生和高校毕业生创业，经人力社保部门资格认定后，可向经办银行申请最高50万元的创业担保贷款，按期还清贷款本息后可向人力社保部门申请贷款贴息。在校大学生和毕业5年以内高校毕业生等重点人群可享受全额贴息；其他人员，可享受贷款合同签订日LPR-150BP以上部分贴息。

在校大学生和毕业5年以内高校毕业生未清偿其他贷款的，可申请创业担保贷款。其他人员，除助学贷款、脱贫人口小额信贷、住房贷款、购车贷款、小额消费贷款（含信用卡消费）以外，申请人及其配偶无其他未清偿贷款，可申请创业担保贷款。

个人创业担保贷款政策对象应在法定劳动年龄段内，不包括已由其他用人单位为其缴纳职工基本养老保险费、职工基本医疗保险费、失业保险费的人员，首次申请创业担保贷款应在登记注册5年以内。

线申请搜索事项名称：个人创业担保贷款资格认定、个人创业担保贷款贴息申领

3. 一次性创业补黯

享受主体：初次创业的在校大学生和毕业5年以内高校毕业生。

政策内容： 一次性创业补贴。

享受条件：在校大学生和毕业5年以内高校毕业生初次创业且正常经营满6个月，可申领一次性创业补贴，补贴标准由各地结合实际确定。

在校大学生和毕业5年以内高校毕业生初次创办经行业主管部门认定的养老服务、家政服务和现代农业企业，并担任法定代表人或主要负责人的，可给予企业连续3年的创业补贴，补贴标准为第一年5万元、第二年3万元、第三年2万元。该项补贴与一次性创业补贴不重复享受。

创业补贴政策对象应在法定劳动年龄段内，不包括已由其他用人单位为其缴纳职工基本养老保险费、职工基本医疗保险费、失业保险费的人员，首次申领补贴应在登记注册5年以内。

在线申请搜索事项名称：一次性创业补贴申领

4. 一次性创业社保补贴

享受主体：在校大学生和毕业 5 年以内的高校毕业生。

政策内容：不超过 5000 元的一次性创业社保补贴。

享受条件：正常经营并依法缴纳社会保险费1年以上。一次性创业社保补贴政策对象应在法定劳动年龄段内，不包括已由其他用人单位为其缴纳职工基本养老保险费、职工基本医疗保险费、失业保险费的人员，首次申领补贴应在登记注册5年以内。

在线申请搜索事项名称：一次性创业社保补贴申领

5. 创业带动就业补贴

享受主体：在校大学生和毕业 5 年以内的高校毕业生。

政策内容：每年总额不超过 2 万元，补贴期限不超过 3 年。

享受条件：带动3人就业，并依法缴纳社会保险费1年以上的，给予每年2000元的创业带动就业补贴，带动超过3人就业的，每增加1人再给予1000元。创业带动就业补贴政策对象应在法定劳动年龄段内，不包括已由其他用人单位为其缴纳职工基本养老保险费、职工基本医疗保险费、失业保险费的人员，首次申领补贴应在登记注册5年以内。

在线申请搜索事项名称：创业带动就业补贴申领

▼其他类

1. 职业培训补贴

享受主体：毕业年度高校毕业生（含技工院校高级工班、预备技师班、技师班和特殊教育院校职业教育类毕业生）。

政策内容： 职业培训补贴（含职业技能评价补贴），补贴标准根据职业培训项目补贴标准目录执行。

享受条件：到职业技能培训机构参加职业技能培训，取得符合规定的证书（包括职业资格证书、职业技能等级证书、专项职业能力证书、培训合格证书）。

在线申请搜索事项名称：职业培训补贴申领

2. 一次性求职补贴

享受主体：毕业学年有就业创业意愿并积极求职创业的困难毕业生。

政策内容：3000 元一次性求职补贴。

享受条件：　在毕业学年有就业创业意愿并积极求职创业的城乡低保家庭、贫困残疾人家庭（城乡低保边缘家庭且毕业生父母一方为持证残疾人）、零就业家庭、防止返贫监测对象家庭，或属于孤儿、持证残疾人，或获得国家助学贷款等的全日制普通高等学校、中等职业学校（含技工院校）非定向培养毕业生。每人限领一次。

在线申请搜索事项名称：一次性求职补贴申领



• 浙江高校毕业生就业创业政策

▼ 国家、省、市级高端人才

01.符合条件的博士等认定为E类及以上人才的，给予 2500元/月租赁补贴，最多可领取5年。

咨询电话：0571-87068039

▼ 博士等高层次人才

01.博士后在站生活补贴：24万元/2年，一次性拨付，其中国（境）外博士后再增加5万元。

咨询电话：0571- 86462459

02.博士后出站留杭（来杭）补助：40万元/3年，一次性拨付。

咨询电话：0571-86462459

▼ 普通高校毕业生

01.应届毕业生生活补贴：本科1万元 硕士3万元 博士10万元。应届毕业生在富阳区、临安区、桐庐县、淳安县、建德市等西部区、县（市）工作满3年后，再给予相同额度的一次性生活补贴。

咨询电话：0571-96345

02. 新引进应届大学生租房补贴：每年每户发放1万元，可发放三年，期满后收入低于城镇居民人均可支配收入的，可继续享受，最长不超过三年。

咨询电话：0571-96345

更多政策详情，请扫码进入“人才杭州”微信小程序看

• 浙江农林大学毕业生就业先进集体/个人奖励

奖励本科毕业生升学深造、基层就业创业、志愿服务等，鼓励本科毕业生提升学术抱负水平，增强社会责任感，推动实现更加充分更高质量就业。

（一）奖励深造

1.奖励考取国内高水平大学硕士研究生：考取第一轮一流大学建设高校（42所）和中国科学院大学、中国社会科学院大学硕士研究生，奖励1000元/人。

2.奖励录取为国（境）外大学硕士研究生：录取为世界大学排名前50名（以最新的软科世界大学学术排名为准）硕士研究生奖励1000元/人。

3.奖励考取本校硕士研究生：一志愿考取本校全日制硕士研究生，奖励1000元/人。

4.奖励考研录取率较高的班级：按照班级考研录取率（指考取国内外硕士研究生人数与该班级人数比）达到相应目标值，给与相应奖励。自然科学类专业的班级，考研录取率45%以上；或人文社科类专业的班级，考研录取率35%以上，奖励学院5000元/班。各学院需根据班级考研录取率情况统筹制定配套激励实施细则。

（二）奖励就业创业

5.奖励就业：对在当年6月1日前，在专业对口或相近的岗位就业的毕业生（不含公务员、事业编制），奖励200元/人。

6.奖励创业：对在农、林、牧、渔业类行业自主创业的，凭工商部门的注册登记（营业执照）、土地（林地）承包合同等相关证明材料，奖励主创毕业生2000元。

（三）奖励志愿服务

7.奖励志愿服务：志愿服务“西部计划”者，奖励4000元/人。志愿服务“浙江省山区、海岛、边远地区计划”者，奖励2000元/人。

8.奖励西部专招：根据浙江省教育厅相关政策，对西部专项招录的毕业生，实行配套奖励。

▼ 具体奖励政策参照当年最新的《浙江农林大学学生手册》中浙江农林大学本科生先进评定办法。

【申请流程】

登录就业指导服务中心首页（https://jy.zafu.edu.cn/）网页--“学生登录”--“学生导航”--“就业管理”--“就业奖励”，待学院、学校审核通过后申报成功（及时关注审核状态，各类申请时间为当年9月15日之前）。

12 常见就业问答

问：如何获取就业信息？

答：（1）“浙江农林大学就业指导服务中心”官网：面向全体学生主要提供就业创业相关政策及管理服务流程介绍；毕业去向登记、就业推荐表、就业协议书等就业手续办理流程介绍；“AI 求职实验室”进行简历制作、笔试锻炼、模拟面试；用人单位招聘需求及各类招聘会时间地点信息查询；各学年院就业指导品牌活动开展计划及信息发布等服务。学生登录用户名为学号，首次登录需进行注册。

（2）“浙江农林大学就业指导服务中心”微信公众号：面向全体学生主要提供求职招聘信息（招聘会与宣讲会信息一览）；就业服务（就业咨询预约、学生活动签到）。

问：学校的就业指导服务有哪些？

答：浙江农林大学就业指导服务中心构建了立体化服务体系，通过官方网站、微信公众号平台，为全校学子提供服务涵盖四大模块：针对同学开设大学生职业发展课、大学生就业指导课、生涯日、职场体验行等活动，沉浸式互动体验唤醒职业规划意识；依托“AI求职实验室"开展精准赋能，提供简历优化、面试优化、笔试优化、求职课程等专项训练；设立就业咨询预约通道，由专业导师团队开展一对一职业诊断；定期举办职场精英分享沙龙，并推出大学生职业生涯规划大赛，以赛代练提升求职软实力。

问：学校校园招聘活动有哪些？什么时候办？

答：学校组织举办多层次、分类别、高频次的线上线下招聘会、宣讲会。每年都会举办春（秋）季招聘会、实习生招聘会、分科学门类专场招聘会、各县市区专场招聘会等。每周都有关于企业招聘宣讲、就业政策宣讲、境内（外）升学、考公考编公益讲座等。在校招高峰期(9月至次年5月)，除寒假外以每月一次的高频率举办招聘会。线上招聘会、宣讲会全年不间断。招聘活动具体排期可在"浙江农林大学就业指导服务中心”官网、“浙江农林大学就业指导服务中心"微信公众号中查询。

12 常见就业问答

问：如何获取就业信息？

答：（1）“浙江农林大学就业指导服务中心”官网：面向全体学生主要提供就业创业相关政策及管理服务流程介绍；毕业去向登记、就业推荐表、就业协议书等就业手续办理流程介绍；“AI 求职实验室”进行简历制作、笔试锻炼、模拟面试；用人单位招聘需求及各类招聘会时间地点信息查询；各学年院就业指导品牌活动开展计划及信息发布等服务。学生登录用户名为学号，首次登录需进行注册。

（2）“浙江农林大学就业指导服务中心”微信公众号：面向全体学生主要提供求职招聘信息（招聘会与宣讲会信息一览）；就业服务（就业咨询预约、学生活动签到）。

问：学校的就业指导服务有哪些？

答：浙江农林大学就业指导服务中心构建了立体化服务体系，通过官方网站、微信公众号平台，为全校学子提供服务涵盖四大模块：针对同学开设大学生职业发展课、大学生就业指导课、生涯日、职场体验行等活动，沉浸式互动体验唤醒职业规划意识；依托“AI求职实验室"开展精准赋能，提供简历优化、面试优化、笔试优化、求职课程等专项训练；设立就业咨询预约通道，由专业导师团队开展一对一职业诊断；定期举办职场精英分享沙龙，并推出大学生职业生涯规划大赛，以赛代练提升求职软实力。

问：学校校园招聘活动有哪些？什么时候办？

答：学校组织举办多层次、分类别、高频次的线上线下招聘会、宣讲会。每年都会举办春（秋）季招聘会、实习生招聘会、分科学门类专场招聘会、各县市区专场招聘会等。每周都有关于企业招聘宣讲、就业政策宣讲、境内（外）升学、考公考编公益讲座等。在校招高峰期(9月至次年5月)，除寒假外以每月一次的高频率举办招聘会。线上招聘会、宣讲会全年不间断。招聘活动具体排期可在"浙江农林大学就业指导服务中心”官网、“浙江农林大学就业指导服务中心"微信公众号中查询。

问：优秀毕业生什么时候评选？怎么选？

答：优秀毕业生评选一般在12月下旬启动，评选条件按照《浙江农林大学本科生先进评定办法》《浙江农林大学关于深化寝室长制度的实施细则》有关要求。省级优秀毕业生的推荐在校级优秀毕业生中择优产生。

问：什么是职业规划大赛？什么时候比？

答：职业规划大赛全称为“全国大学生职业规划大赛”，是由教育部主办，旨在提高大学生的职业生涯规划能力，促进高质量就业的 A 类学科竞赛。大赛采用院赛、校赛、省赛、全国总决赛四级赛制。院赛于每年 6 月启动，校赛在 9-10 月举行，省赛在 12 月举行，全国总决赛一般在次年 5 月举办。大赛通知及具体安排将在“浙江农林大学就业指导服务中心”官网、“浙江农林大学就业指导服务中心”微信公众号及“全国大学生职业规划大赛”官网发布，敬请关注。

问：什么是就业推荐表？

答：就业推荐表是学校为毕业生提供的一份重要证明材料，能够证明毕业生具有自主择业的资格以及在校期间的相关情况与表现。一般在毕业年度前一年的 9 月 1 日 -10 月 30 日开具。毕业生可登录浙江农林大学就业指导服务中心官网，“常见下载”栏目下载查阅当年《毕业生推荐表》。

问：什么是毕业生登记表？

答：毕业生登记表分为《高等学校毕业生登记表》（本科生用）与《毕业研究生登记表》（研究生用），涉及学生的相关信息及其在校期间的经历，是证明学生从学校顺利毕业的一项重要材料，须归入学生档案中。

问：要在哪里办理就业手续？

答：为简化就业手续，方便毕业生签约，涉及就业管理的各环节已实现一网通办。登录“浙江 24365 大学生就业服务平台”（以下简称“省系统”）可以完成就业环节办理。“省系统”学生端用户名为学号，初始密码为身份证号后 8 位。如密码遗忘需要重置，请联系学院辅导员。

问：就业手续办理的流程是什么？

答：毕业生就业手续办理“五步走”，即生源信息自审--选择就业方式--毕业去向登记（含档案、户口去向）--毕业去向确认--关注档案、户口去向。

问：如何进行生源信息自审？

答：生源信息自审是就业的基础性工作，关系到毕业生的就业协议申请和签订、档案派遣等。在配合辅导员完成生源信息采集之后，毕业生需登录“省系统”>“生源信息自审”界面完成信息确认。

问：什么是生源地？

答：参加统一入学考试前的户籍所在地为毕业生的生源地，生源地需进行省、地市、区县三级联动选择。本科生的生源地一般是参加高考时的户籍所在地（异地高考学生应以家庭户口本为准）。研究生的生源地，若升学前有工作经历、在工作地落户，则生源地为工作地；若入学前无工作经历，生源地为高考时的户籍所在地。

问：毕业生的就业方式有哪几种？

答：毕业生就业方式分为就业、升学两大类。具体就业类型分为签订就业协议就业、签订劳动合同形式就业、应征义务兵、国家基层项目、地方基层项目、自主创业、国内升学、境外留学等十三类。

问：什么是就业协议书（三方协议）？

答：《浙江省普通高校毕业生就业协议书》是由浙江省教育委员会统一印制的具有法律效力的就业文书，它在客观上明确了毕业生、用人单位和学校三方的权利和义务，故也称“三方协议”，其为毕业生办理各种手续提供了客观详实的材料。就业协议书一旦签订，即成为一份有效的法律文书。

问：如何申请和签订就业协议书（三方协议）？

答：与用人单位达成录用意向或参加招聘招考需提供空白就业协议的同学均可以申请就业协议书。已明确升学、出国（境）、应征入伍、定向、委培的毕业生无需申请就业协议书。

就业协议书有两种签订方式：

（1） 网上签约。由用人单位在省系统注册后发起网签，学生应答，在学院、学校审核通过后，单位盖章（线上线下均可）即为生效。

（2） 纸质协议书签约。由学生在省系统申请纸质协议书，学院审核通过后学生即可下载，单位线下盖章后即为生效。同时学生需将盖章完毕的协议书在平台的“纸质协议书签约登记”栏目上传。

问：怎么进行就业协议书（三方协议）解约？

答：毕业生签约后原则上只能解约一次。

（1）网上解约。在线签约生成的协议书需进行线上解约，由毕业生/用人单位登录省系统发起解约申请，另一方应答后，院校审核通过即为解约完成。

（2）纸质解约。由纸质签约生成的协议书需进行纸质解约，毕业生获取单位盖章的解约证明后可在省系统申请纸质协议书“作废”，院校审核通过后即为解约完成。

问：什么是毕业去向登记（含档案、户口去向）？

答：毕业去向登记是毕业生就业流程中至关重要的一步。毕业去向登记需要录入“毕业去向信息”、“档案信息”、“户口迁移信息”、“就业佐证材料”。选择任何就业方式均需在省系统上进行登记，登记时需要附带相应的就业佐证材料。

问：如何进行毕业去向登记（含档案、户口去向）？

答：在线签约的就业方案将在签约完成后自动生成，无需登记。除此以外有三种毕业去向的登记方式：

（1） 学生将就业信息、档案信息告知学院，由学院辅导员进行统一录入；

（2） 签纸质三方协议书就业的学生，在省系统的“纸质协议书签约登记”栏目上传协议书并登记就业信息、档案信息。

（3） 其他形式就业的学生（如升学、签订劳动合同等），在省系统的“其他去向登记”栏目登记就业信息、档案信息。

问：什么是毕业生档案？毕业生档案里有什么材料？

答：毕业生档案是学生毕业前家庭情况、学习成绩、政治思想表现、身体状况的文字记载材料，是用人单位选拔、聘用毕业生的重要依据。在校时叫学籍档案，毕业后叫人事档案。

本科毕业生归档材料包含学生登记表、高等学校毕业生登记表、学生成绩单、党团材料、奖惩材料、国家学生体质健康标准登记卡、校园地国家助学贷款确认材料、高等学校毕业生档案转寄单、高中阶段材料及其他。

问：毕业之后档案要去哪里？

答：学生档案不能由高校毕业生个人自带和保管，要由高校按规定有序转递。到机关、国有企事业单位就业或定向招生就业的，转递至就业单位或定向单位；到非公单位就业、灵活就业及自主创业的，转递至就业创业地或户籍地公共就业人才服务机构；暂未就业的，可根据毕业生本人意愿转递至户籍地公共就业人才服务机构。

问：如何登记档案接收地址？

答：毕业生需在省系统进行毕业去向登记时同步录入档案信息。档案接收地址务必写明：省 + 市 + 区 + 具体地址，以防档案转寄地址匹配有误。

问：毕业之后户口要去哪里？

答：户口迁移事项只适用于户口迁至浙江农林大学集体户口的毕业生，户口未在浙江农林大学的毕业生无需办理此项手续。户口在集体户口的同学，秉持“户档一致”原则，档案动户口动，可以迁往就业创业地（超大城市按现有规定执行），也可以迁往入学前户籍所在地。

问：如何登记户口迁移地址？

答：毕业生需在省系统进行毕业去向登记时同步录入户口迁移信息。

户口迁移地址原则上与档案转寄地址一致。若毕业生希望将户口迁回原籍的，请毕业生务必根据生源地相关要求，在省系统中填入“户口迁移信息”。

若毕业生档案前往北京、上海、广州、深圳的，请务必根据档案迁往地的相关要求，在省系统中填入“户口迁移信息”。

其他户口迁往地有特殊要求的，请根据户口迁往地要求填写“户口迁移信息”，例如，升学院校录取通知书中通常有户口迁移注意事项。
往届生如需迁出户口，请同原所在学院的辅导员联系，确认档案派遣后填写户口迁移单，由学院交至校保卫部综合科办理后续流程。

问：何时派遣档案、迁移户口？

答：学校将在暑期分批次进行档案集中派遣和户口迁移。只有在省系统确认就业方案且档案信息完整，方可转寄毕业生档案。档案寄出后，方可办理户口迁移手续。

问：如何修改毕业去向（含档案、户口去向）？

答：当毕业去向已经审核通过后如需修改，请联系所在学院的就业辅导员进行“取消审核”操作，并将修改信息告知，由老师进行操作。
非应届毕业生如需修改毕业去向，请联系所在学院辅导员进行“就业方案变更”操作，并将修改信息告知，由老师进行操作。毕业两年后的就业方案将不能修改。

问：如何进行毕业去向确认？

答：毕业生需在以下两个平台确认毕业去向：
（1）省系统：登录省系统，进入“就业方案确认”界面，再次核对学生信息、毕业去向信息、档案信息等，确认无误后点击提交。若发现信息填写有误或需要修改，请及时联系学院辅导员。
（2）国家大学生就业服务平台：毕业生需要在“国家大学生就业服务平台”公众号（“毕业生”-“去向登记”-“去向登记确认”）上通过学信网账号再次确认就业去向。

13 常见就业陷阱

• 常见的求职陷阱

虚假招聘信息

一些企业利用虚假的招聘信息吸引求职者，以达到推销自己或骗取个人信 息的目的。这类招聘信息往往对岗位描述模糊，或给出高薪、福利等诱人 条件，但实际招聘的职位与描述不符。

培训费骗局

一些不良企业以招聘为名，实则是为了收取高额培训费。这类企业通常会要求求职者参加内部培训或外派培训，并收取高额费用。一旦求职者支付费用后，企业便失去联系或以各种理由拒绝录用。

传销陷阱

传销组织通常以高薪招聘为诱饵，吸引求职者加入。他们通常会给予求职者高额提成，并要求其发展下线，通过拉人头的方式赚取利润。

合同陷阱

一些企业会在合同中设置不公平条款，如试用期过长、工资过低、违约金过高等等。这些条款可能会让求职者在签订合同后陷入被动。

核实信息

在求职过程中，一定要核实企业的真实性和招聘信息的准确性。可以通过企业官网、工商局、招聘网站等渠道了解企业背景和信誉。

不轻信高薪诱惑

过高或过低的工资都可能是一种陷阱。在求职过程中，不要被高薪诱惑而忽略了岗位的实际工作内容和行业平均薪资水平。

谨慎对待培训费

在面试过程中，如果企业要求支付培训费，一定要谨慎对待。可以通过查询企业资质、向相关部门咨询等方式了解企业是否具有收取培训费的资格。

注意合同条款

在签订合同前，一定要认真阅读合同条款，特别是关于工作内容、薪资、试用期、违约金等方面的内容。如果有不公平的条款，要及时与企业协商修改。

保持警惕

在求职过程中，要时刻保持警惕，不要轻易泄露个人信息或缴纳任何费用。如果遇到可疑情况，要及时报警或向相关部门举报。

14 就业咨询

咨询预约方式和注意事项

咨询预约电话：0571-63741982

咨询预约网址：https://jy.zafu.edu.cn/consult

公众号咨询预约：浙江农林大学就业指导服务中心→“通知新闻”栏目→咨询预约

APP咨询预约：智慧浙农林→应用→就业咨询→咨询预约

生涯咨询室：东湖校区集贤食堂320

温馨提醒：

1、预约时，请如实填写相关信息，方便咨询师提前制定方案；

2、请提前十分钟到达指定咨询地点；

3、如因个人原因不能前往，及时在线上取消预约；

咨询师介绍



宗亚奇

个人简介

硕士研究生，助教。2022年至今从事思政教育工作，讲授《大学生职业发展》、《大学生就业指导》课程，曾参加TTT、TTT2、浙江省高校就业指导人员岗位胜任力等培训，连续两年负责学院毕业生工作，致力于引导学生认识自我，做好职业规划，希望将所学的理论方法用于实践，帮助更多的学生。

咨询领域 简历修改



卜京琼

个人简介

2012年毕业于浙江大学心理系，03年至今担任学生辅导员，国家二级心理咨询师，国家高级就业指导师，全国职业生涯指导师，青少年生涯发展指导师，全球职业规划师等。一直从事就业、心理等相关工作，讲授《大学生职业发展》、《大学生就业指导》、《大学生心理健康教育》等课程，有志于将所学专业的相关理论方法用于帮助大学生成长成才，让每位学生能成为最好的自己。

咨询领域 职业规划、就业心理调试、能力提升



蔡梦莎

个人简介

2014年至今担任学生思政辅导员。讲授《大学生职业发展》、《大学生就业指导》课程。获得就业指导师资格认证；曾参加TTT、TTT-2、浙江省高校创业导师研训、高校生涯课程导师资格认证、高级就业指导师培训。作为第一指导老师指导的项目获第十八届全国“挑战杯”特等奖等省部级奖项8项。有着多年就业指导经验，希望给予学生合理的就业指导，帮助学生找到合理就业岗位，找到自身价值。

咨询领域 简历修改、职业方向选择、竞赛指导



崔雨晴

个人简介

硕士研究生，讲师，全球职业规划师（GCDF），国家三级心理咨询师。2011年至今从事思政教育工作。讲授《大学生职业发展》、《大学生就业指导》等课程，一直从事就业相关工作，曾参加TTT、TTT-2、焦点解决、团体辅导、BCC等培训，获得高校生涯课程导师资格认证。

咨询领域 就业指导、职业选择



龚芸

个人简介

硕士研究生，讲师。现担任经济管理学院学生办主任，2006年至今从事思想政治教育工作。讲授《大学生职业发展》、《大学生就业指导》等课程，曾参加TTT、TTT-2、团体辅导、BCF (全球职业生涯规划师)等培训，获生涯规划师、职业指导师等资格认证。

咨询领域 职业生涯规划、就业指导



何晋花

个人简介

杭州市就业创业导师，GCDF全球职业指导师、国家二级心理咨询师，曾参加过高校职业生涯规划TTT1、TTT2培训，就业指导服务中心负责就业市场对接工作，并讲授《大学生就业指导》等课程。曾在国有大中型企业任中高层管理岗位，也有自由创业经历，有着丰富的社会经验和阅历，能从现实角度为学生做出合理的职业指导和职业规划。

咨询领域 就业方向、就业技能指导，创业咨询



侯蕊

个人简介

硕士研究生，讲师。参加TTT、TTT2、TTT3、BCF&GCDF系列培训并取得相关资格证书，讲授《大学生职业发展》、《大学生就业指导》等课程。2011年至今一直从事一线党建思政工作，曾获浙江省高校辅导员素质能力大赛二等奖、浙江省高校思政微课大赛一等奖等荣誉。愿尽所能，助力更多学生找准方向、向光而行。

咨询领域 面试指导、竞赛指导、简历完善



胡邦楠

个人简介

硕士研究生，助教。自2022年9月担任辅导员工作至今，承担校级思政项目1项，参加TTT1生涯培训、TTT2就业指导培训。讲授《大学生职业发展》、《大学生就业指导》等课程。

咨询领域 简历修改，生涯规划



胡云云

个人简介

硕士研究生，助理研究员，全球职业规划师(GCDF)。2008年以来一直从事学生思想政治教育、创新创业与职业规划工作，讲授《大学生职业发展》、《大学生就业指导》等课程，曾参加高校职业生涯规划TTT2、BCC，浙江省高校创业导师研训等专业培训。

咨询领域 简历指导、生涯决策



黄君

个人简介

拥有丰富的面试和求职经历，曾收到过多家世界500强、上市公司、国企等企业offer。拥有外企工作经历，入职农林前曾在其他高校担任辅导员和主管。拥有多年的创新创业及就业指导课程授课经历。擅长求职指导，包括求职心理、简历诊断及面试指导。

咨询领域 简历诊断、求职心理、面试技巧



黄萍

个人简介

副教授，国家二级心理咨询师、全球职业规划师（GCDF）、BCC全球生涯教练。02年以来深耕创新创业教育与职业生涯规划教育，曾获浙江省高校就业指导课程教学创新比赛二等奖、浙江省大学生职业发展与就业指导课课程设计大赛优胜奖；指导学生参与各类学科竞赛1000余人次，获奖82项，其中省级以上奖项39项，国家级以上18项。

咨询领域 简历修改、面试指导、竞赛指导



李阳

个人简介

硕士研究生，助教。自2022年9月担任专职辅导员，从事思政教育工作。曾参加TTT1生涯培训、TTT2就业指导、浙江省高校毕业班辅导员就业指导能力提升班、浙江省高校毕业生就业能力提升师资班等培训，并获培训认证证书，讲授《大学生职业发展》、《大学生就业指导》等课程。

咨询领域 职业探索、简历诊断、面试指导



梅雨晴

个人简介

硕士研究生，讲师，接受生涯规划、就业指导等方面的系统培训，参加“高校职业生涯规划TTT培训”、大学生职业生涯规划大赛赛前指导教师培训，通过高校生涯课程导师资格、GCDF全球职业规划师认证。讲授《大学生职业发展》《大学生就业指导》课程。

咨询领域 简历指导、职业规划



宋春春

个人简介

硕士研究生学历，副教授，GCDF全球职业规划师 长期从事于大学生创新创业教育和实践研究，指导学生获多项省级“互联网+”创新创业大赛、“挑战杯”大学生创业计划竞赛、浙江省大学生职业生涯规划大赛等奖项。曾获“全国高校辅导员年度人物”入围奖、全国高校就业指导课程教学大赛浙江赛“优秀奖”、浙江省级优秀教师暨浙江省高校优秀辅导员等荣誉称号。

咨询领域 职业发展咨询、简历指导、面试指导



苏小菱

个人简介

副教授，硕士生导师，长期致力于大学生就业创业教育与职业发展规划指导工作。近年来，指导学生在大学生创新创业大赛、课外学术科技作品竞赛、职业规划大赛等一类学科竞赛中获省级以上奖项十余项。曾获全国大学生创新创业大赛优秀指导教师、浙江省大学生职业规划大赛优秀指导教师、浙江省优秀辅导员等荣誉。

咨询领域 简历指导、职业发展咨询、竞赛指导



王慧

个人简介

国家一级职业指导师、全球职业生涯规划师、教育部学生服务与素质发展中心认证全国高校就业指导人员（高级）、教育部高校毕业生就业协会核心能力分会认证面试指导师、“8+X”创业实训师。从事思政教育、生涯教育、就创业指导相关工作十余年。致力于践行共创式生涯教育理念，助力青年拓宽认知、提升自我、实现高质量发展、成就美丽人生。

咨询领域 简历完善、求职心理、生涯决策



翁晨晨

个人简介

硕士研究生，讲师。2016年至今从事思政教育工作，讲授《大学生职业发展》、《大学生就业指导》课程，曾参加TTT、TTT3、GCDF全球职业规划师认证培训、心理危机识别与干预培训、浙江省高校创业导师研训等，获就业指导师资格认证。致力于帮助学生挖掘自身潜能，让学生充分的认识自我了解自我以及为他们面对评估自我提供了方法。人生的意义也就在于更好的提升自己！

咨询领域 简历修改、就业流程



谢婷婷

个人简介

副教授，硕导，二级心理咨询师，全球职业规划师（GCDF）、BCC全球生涯教练，校“集木成林”育人工作室负责人。连续十年负责学院毕业生就业工作，主讲《大学生就业指导》等课程，出版专著3部，个人获浙江省“高校辅导员年度人物”等省部级荣誉13项。指导学生获“挑战杯”全国特等奖、“互联网+”全国银奖等省部级奖项22项。

咨询领域 生涯决策、职业探索、简历修改、面试指导



宣丰敏

个人简介

从事大学生就业工作20多年，修订编制关于生涯教育的三本教材。获得了“全国高校毕业生基层就业卓越奖”、“全国林科十佳优秀组织个人”、“杭州市大学生师友计划优秀导师”等荣誉；获得过国家二级心理咨询师，国家高级就业指导师，全球职业规划师（GCDF），青少年生涯发展指导师，BCC国际生涯教练等证书，担任杭州市大学生创业导师。

咨询领域 简历修改、职业选择、能力提升等



杨优优

个人简介

硕士研究生，讲师，国家二级职业指导师，GCDF全球职业规划师。2012年至今从事就业创业指导工作，讲授《大学生职业发展》《大学生就业指导》等课程，主持教育部就业育人项目1项、获浙江省高校教师教学创新大赛就业创业指导课程教学专项赛省级奖项1项。指导学生参加职业规划大赛、创业大赛等就业创业竞赛获省级奖项12项，6次获校大学生职业生涯规划与创业大赛优秀指导教师。

咨询领域 简历修改、职业发展规划、竞赛指导



张凯燕

个人简介

硕士研究生，助教。 2022年9月担任专职辅导员至今，从事思政教育工作。 讲授《大学生职业发展》等课程，曾参加TTT、 TTT-2、等培训，并获培培训认证证书。

咨询领域 简历修改、就业指导



张孟镇

个人简介

硕士研究生，讲师。国家二级心理咨询师，学校心理健康教育中心兼职心理咨询师，讲授《大学生心理健康教育》、《大学生职业发展》、《马克思主义基本原理》等课程，曾参加TTT、TTT-2、焦点解决、团体辅导、GCDF(全球职业生涯规划师)、叙事治疗等培训。

咨询领域 职业规划、就业心理调试



张韵

个人简介

硕士研究生，助教。自2022年8月担任辅导员工作至今，参加TTT1生涯培训、TTT2就业指导培训。讲授《大学生职业发展》、《大学生就业指导》等课程。曾获浙江省高校思政微课大赛一等奖等荣誉。

咨询领域 职业规划、面试指导、简历完善



朱凯

个人简介

硕士研究生，讲师。自2020年11月担任辅导员工作至今，承担校级思政项目1项，发表中文学术论文2篇。参加TTT生涯培训、TTT2就业指导培训，TTT3生涯理论提升培训，并获得GCDF全球生涯规划师认证并完成生涯理论咨询应用课程。对于大学生就业形势有独到见解，擅长分析和决策，对于面试技巧有一定研究。希望能有帮助更多的学生，摆脱困惑，向着自己的目标奋力前行!

咨询领域 生涯决策、职业探索、求职心理、面试技巧



朱旻华

个人简介

硕士研究生，讲师，2013年至今担任辅导员，从事学生思想政治教育工作。一直从事大学生就业创业工作，从14年开始讲授《职业生涯规划和创业指导》、《大学生就业指导》等课程，连续三年获评校级职业生涯规划大赛优秀指导老师。有志于让每个学生找准自己的发展目标，成为更好的自己。

咨询领域 职业选择、生涯规划